



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “ALCIDE DEGASPERI” BORGO VALSUGANA

LICEI: Scientifico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane - **ISTITUTI TECNICI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Costruzioni, Ambiente e Territorio - **CORSI SERALI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari

Via XXIV Maggio, 7 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel 0461 753647 - C.F. 81002070225
Web: www.istalcidedegasperi.it - email: segr.istalcidedegasperi@scuole.provincia.tn.it - PEC: degasper@pec.provincia.tn.it

Id: 252253173

Borgo Valsugana, 28 luglio 2022



DETERMINAZIONE N. 39

OGGETTO: Aggiudicazione fornitura libri di testo scolastici a.s. 2022/2023 a seguito di espletamento della gara telematica.

Premesso che,

- la disciplina relativa alla fornitura dei libri di testo è contenuta nell'art. 5 del Regolamento attuativo delle disposizioni di legge provinciali in materia di diritto allo studio, emanato con decreto del Presidente della Provincia 5 novembre 2007 n. 24-104/Leg., disponendo un regime differenziato per i diversi ordini e gradi di istruzione. In particolare è stabilito che agli studenti iscritti alla scuola primaria i libri di testo debbano essere forniti gratuitamente in proprietà dall'istituzione scolastica di appartenenza, per gli studenti della scuola secondaria di primo grado è stabilito invece il comodato d'uso, mentre per gli studenti del secondo ciclo di istruzione e formazione la disciplina è più articolata e definita con delibera della Giunta provinciale;
- le adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2022/2023 sono da effettuarsi nel rispetto delle disposizioni generali e dei tetti di spesa stabiliti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 668 del 20/04/2018, in raccordo con quanto disposto dal Ministero;
- con riferimento alla scuola secondaria di primo grado e al biennio del secondo ciclo di istruzione, la Giunta provinciale ha disposto il comodato d'uso senza oneri per le famiglie, fatti salvi eventuali obblighi di risarcimento ovvero il pagamento del corrispettivo per cessione di testi in proprietà.
- il collegio docenti dell'Istituto "A. Degasperi" nella seduta del 18/05/2022 ha deliberato i libri di testo per l'anno scolastico 2022/2023, esaminando quanto proposto dai consigli di classe, in coerenza con il progetto di istituto, e nel rispetto della normativa vigente in materia di adozione dei libri di testo. La spesa è stata quantificata sulla base dei dati relativi al prossimo anno scolastico tenuto conto della variazione del numero degli alunni e delle nuove adozioni;
- al termine dell'anno scolastico gli alunni del biennio delle scuole di secondo grado restituiranno i libri di testo assegnati in comodato uso gratuito che verranno riutilizzati negli anni successivi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" con particolare riferimento all'art. 72;

VISTO il Regolamento per l'esercizio del diritto allo studio da parte degli studenti del primo e del secondo ciclo di istruzione e formazione, adottato con decreto del Presidente del presidente della Provincia 5 novembre 2007 n. 24-104/Leg, con particolare riferimento all'art. 5;

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale n. 668 del 20 aprile 2018 avente ad oggetto "Disposizioni generali per l'adozione dei libri di testo nel primo e secondo ciclo di istruzione;

VISTA la nota del MIUR registro ufficiale U. 0004586 del 15 marzo 2019;

VISTA la nota del Servizio Istruzione - Ufficio programmazione e organizzazione dell'istruzione Prot. 244703 del 7 aprile 2022;

VISTA la deliberazione del collegio docenti dell'Istituto Degasperi del 18 maggio 2022;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento) con particolare riferimento al l’art. 55 (Impegni di spesa);

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2022-2024 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 22 dicembre 2021 con deliberazione n. 26 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio istruzione con nota prot. n. 22559 di data 23.12.2021, integrato dal visto di efficacia con deliberazione della Giunta provinciale n. 342 dd 11.03.2022;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 71 di data 23 dicembre 2021;

VISTA la Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23, “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della P.A.T.” e s.m.i.;

VISTI il D.L. n. 52/2012 e il D.L. n. 95/2012 (c.d. “spending review”), che hanno razionalizzato la spesa pubblica e introdotto una serie di vincoli volti a favorire l’utilizzo dei mercati elettronici da parte della P.A. per gli acquisti di prodotti e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

VISTA la Legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013), che ha esteso, a decorrere dal 01/01/2013, anche alle istituzioni scolastiche l’obbligo di approvvigionarsi utilizzando il sistema delle convenzioni-quadro di beni e servizi, o i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale n. 973 del 24.05.2013 che ha approvato i criteri e le modalità di utilizzo del ME-PAT;

VISTA la deliberazione n. 1392 dell’11.07.2013 della Giunta Provinciale che ha definito le modalità di utilizzo del sistema Mercurio e il rapporto tra Mercurio e il sistema delle convenzioni e del mercato elettronico di Consip;

VISTA l’attivazione della procedura di acquisto di LIBRI DI TESTO A.S. 2022/2023– SCUOLE SECONDARIE di II° GRADO al fine di provvedere alla conclusione del contratto previo confronto concorrenziale tra le seguenti ditte specializzate nella categoria merceologica denominata “prodotti editoriali e multimediali in genere”, meta prodotto Libri di testo sulla piattaforma Mepat;

RITENUTO che per il principio della rotazione alla procedura di gara non potranno essere invitati gli operatori economici risultati aggiudicatari dell’affidamento immediatamente precedente per la medesima categoria merceologica o tipologia di servizio (a.s. 2021-2022);

VISTO il capitolato tecnico allegato al disciplinare di gara n. 110172 del 19.07.2022 con il criterio del massimo ribasso, al fine di determinare il fornitore per l’acquisto dei libri di testo per l’anno scolastico 2022/2023;

CONSIDERATO che sono state invitate a presentare l’offerta le seguenti ditte:

- Librerie Trentine s.n.c., con sede in Trento in via Grazioli, 43
- Libreria Il Papiro s.a.s di Imoscopi Walter e C., con sede in Trento in via Giuseppe Grazioli, 37
- Cartolibreria Jolly s.a.s di Gnes Ezio, con sede in Mezzolombardo in Piazza della Vittoria, 5
- Libreria Il Ponte di Adriana Tomaselli con sede in Borgo Valsugana via Cesare Battisti, 76
- Libreria Athena snc di Gretter Mirella con sede in Pergine Valsugana piazza M. Garbari , 12

PRESO ATTO che è intervenuta la sola offerta della **Cartolibreria Jolly s.a.s** di Gnes Ezio, con sede in Mezzolombardo in Piazza della Vittoria, 5;

RITENUTO OPPORTUNO che anche nel caso di una sola offerta si procederà comunque all’aggiudicazione della fornitura;

RISCONTRATA la regolarità delle procedure seguite e ritenuto di approvare il verbale di gara che forma parte integrante della presente determinazione;

RITENUTO di dover affidare la fornitura **Cartolibreria Jolly s.a.s** di Gnes Ezio, con sede in Mezzolombardo in Piazza della Vittoria, 5, anche che nel caso si rendessero necessari ulteriori acquisti durante l’anno scolastico;

VISTA la nota prot. n. 9267 dd 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

RITENUTA la spesa indispensabile per il normale e regolare funzionamento dell'attività didattica;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul Cap. 402090 intestato "Acquisto libri di testo" del Bilancio gestionale per l'esercizio 2022;

DATO ATTO che il codice CIG è il seguente: **ZDB370FA90**;

DETERMINA

1. di affidare l'appalto per la fornitura dei libri di testo per l' a.s. 2022/2023 alla **Cartolibreria Jolly s.a.s** di Gnes Ezio, con sede in Mezzolombardo in Piazza della Vittoria, 5 per la complessiva somma di **€ 14.197,33**;

2. di impegnare i fondi per la spesa da imputare all'esercizio finanziario 2022, si riferisce alla fornitura dei libri di testo in comodato gratuito agli studenti delle classi prime e seconde di questa istituzione scolastica e a interventi di assistenza diretta disposti nella forma dell'acquisto dei libri di testo a studenti che si trovano in precarie situazioni economiche familiari;

3. di imputare la spesa pari a **€ 14.197,33** al **capitolo 402090** del bilancio di previsione per **l'esercizio finanziario 2022**;

4. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon funzionamento della struttura. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;

5. di dare atto che il codice CIG ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 è quello indicato in premessa;

6. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva in base alle disposizioni previste dal comma 4 dell'art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 approvato con D.P.G.P. n. 6/78 Leg. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.;

PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giulio Bertoldi

IL COLLABORATORE VICARIO

prof. Claudio Fedele

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Eliana Giovine

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)