



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "ALCIDE DEGASPERI"
BORGIO VALSUGANA (TN)



LICEI: Scientifico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane - **ISTITUTI TECNICI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Costruzioni, Ambiente e Territorio - **CORSI SERALI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari

Via XXIV Maggio, 7 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel 0461 753647 - C.F. 81002070225

www.istalcidedegasperi.edu.it - PEC: degasper@pec.provincia.tn.it

Prot. iiad_tn /2024/2.4/GB/eg

Borgio Valsugana, 29 ottobre 2024

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 93

PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – INVESTIMENTO 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66 del 12 aprile 2023)

- OGGETTO:**
- 1) Affidamento incarico al personale interno all'istituzione scolastica per il ruolo di formatore esperto e tutor per la realizzazione di "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e di "Laboratori di formazione sul campo" per la realizzazione del progetto "Protagonisti nel cambiamento digitale";**
 - 2) registrazione obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione Provinciale con relativa adozione degli impegni diretti e cumulativi.**
 - 3) adozione dello schema di lettere di incarico per il personale interno all'istituzione scolastica per il ruolo di formatore esperto e tutor per la realizzazione del progetto "Protagonisti nel cambiamento digitale".**

Linea di investimento: **M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico**

CODICE PROGETTO: **M4C1I2.1-2023-1222**

Codice CUP: **G34D23007160006**

Titolo del progetto: **"Protagonisti nel cambiamento digitale"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto

- di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
- VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;
- VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;
- VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA la Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
- VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge

13 luglio 2015, n. 107»;

- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
- VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
- VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTI i contratti collettivi Provinciali (CCPL) del Comparto scuola area Personale docente e personale A.T.A. e A.E. personale insegnante e coordinatori pedagogici delle scuole dell'infanzia e personale della formazione professionale, della P.A.T., attualmente in vigore;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
- VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
- VISTA la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- CONSIDERATO che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica l'importo pari a € **50.671,69** di cui: per l'attuazione del progetto dal titolo “Protagonisti nel cambiamento digitale” suddiviso, rispettivamente per le tre attività associate all'intervento, nella quota pari a € **19.656,00** per la realizzazione dei “Percorsi di formazione sulla transizione digitale”, nella quota di € **21.840,00** per la realizzazione dei “Laboratori di formazione sul campo” e nella quota di € **9.175,69** per la realizzazione delle attività “Comunità di pratiche per l'apprendimento”; come da prospetto:

| Titolo | Percentuale dell'attività sul totale | Importo singola edizione | Numero edizioni | Stato | Importo totale |
|---|--------------------------------------|--------------------------|-----------------|------------|----------------|
| Percorsi di formazione sulla transizione digitale | | 3.931,20 € | 5 | Compilato | 19.656,00 € |
| Laboratori di formazione sul campo | (Min: 30%) | 4.368,00 € | 5 | Compilato | 21.840,00 € |
| Comunità di pratiche per l'apprendimento | (Max: 20%) | 9.175,69 € | 1 | Completato | 9.175,69 € |

- VISTA la nota prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;
- VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2023 con deliberazione n. 27 e approvato da parte della Giunta Provinciale con deliberazione n. 503 dd 12.04.2024;
- VISTO il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 123 di data 22 dicembre 2023;
- APPURATO che per l'intervento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 66, è stato generato il **CUP G34D23007160006** ed inserito in piattaforma Futura;
- VISTO l'accordo di concessione di data 03.03.2024, prot.: m.pi. AOOGABMI. Registro Ufficiale.U. 0037876-2024, sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, e il Soggetto attuatore - Istituzione scolastica "A. DEGASPERI", codice meccanografico TNIS00200E, C.F. 81002070225 - del progetto "Protagonisti nel cambiamento digitale", rappresentato dal Dirigente scolastico Giulio Bertoldi in qualità di legale rappresentante;
- CONSIDERATO che le attività, indicate dettagliatamente nel progetto, si intendono avviate dal soggetto attuatore a partire dalla data di sottoscrizione dell'accordo di concessione;
- VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 22.02.2024 di approvazione del progetto P.N.R.R. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) con il Progetto "Protagonisti nel cambiamento digitale";
- VISTA la Delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 3 del 22.02.2024 di approvazione del progetto P.N.R.R. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) con il Progetto "Protagonisti nel cambiamento digitale";
- VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 5 del 22.02.2024 con la quale sono stati adottati ed approvati i requisiti di accesso ed i criteri di selezione del personale interno/esterno;
- VISTA la delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 9 del 29.04.2024 con la quale sono stati integrati ed approvati i requisiti di accesso ed i criteri di selezione del personale interno/esterno;
- VISTA la determinazione del Dirigente scolastico n. 23 del 27.03.2024 di disseminazione e avvio azione di comunicazione, informazione e pubblicità del progetto previsto dal PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66 del 12 aprile 2023) - Titolo del progetto: "Protagonisti nel cambiamento digitale";
- VISTA la determinazione n. 24 del 27.03.2024 del Dirigente scolastico di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e di Direttore

dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del D. Lg. n. 36/2023 per procedere alle fasi di programmazione, progettazione, e realizzazione del progetto "Protagonisti nel cambiamento digitale" - PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

- VISTA la determinazione dirigenziale n. 27 del 04/04/2024 di assunzione a bilancio del finanziamento per il progetto "Protagonisti nel cambiamento digitale" - PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTA la determinazione del Dirigente Scolastico n. 53 del 18.06.2024, di approvazione dell'avviso per la selezione di personale interno docente e non docente, in alternativa in collaborazione plurima e/o di personale esterno per il conferimento di incarichi di "formatori esperti e tutor" per la realizzazione di "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e di "Laboratori di formazione sul campo" e di personale non docente interno per la realizzazione del progetto "Protagonisti nel cambiamento digitale" - PNRR – INVESTIMENTO 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66 del 12 aprile 2023), di cui il presente Avviso costituisce allegato;
- VISTO l'Avviso acquisito agli atti al prot. n. 6446 di data 18.06.2024 e pubblicato all'albo pretorio (pubblicità legale) del sito web istituzionale www.istalcidedegasperi.edu.it e sulla home del sito al link "Futura: la scuola per l'Italia di domani" con tutti gli allegati parte integrante;
- VISTA la determinazione del Dirigente scolastico n. 46 del 24/05/2024 di istituzione della commissione di valutazione delle candidature pervenute per la selezione dei componenti dei gruppi di lavoro di cui all'oggetto;
- VISTA la convocazione della commissione di valutazione con nota prot. n. 6943/2.6 del 26.06.2024, per procedere alla valutazione delle candidature pervenute relativamente al Bando di selezione del personale di cui all'oggetto;
- VISTO il verbale sottoscritto dalla Commissione giudicatrice, acquisito con prot. n. 7110 di data 01/07/2024, in cui sono state riportate le risultanze delle valutazioni delle candidature pervenute, con i relativi punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'artt. 6 e 7 dell'Avviso;
- VISTA la determinazione del Dirigente scolastico n. 57 del 02 luglio 2024 di pubblicazione sul sito ufficiale dell'istituzione scolastica della graduatoria provvisoria dei candidati idonei con l'indicazione del termine di 5 giorni dalla pubblicazione per presentare reclami alla stessa;
- PRESO ATTO che entro il termine sopra indicato non sono pervenuti reclami;
- CONSIDERATA la determinazione del dirigente scolastico n. 60 del 10.07.2024 con cui veniva approvata la graduatoria definitiva in relazione all'avviso pubblico precedentemente citato;
- CONSIDERATA la necessità di procedere alla realizzazione dell'attività di "ICDL base";
- CONSIDERATO che alla data del 28.06.2024 ore 24.00, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute **n. 4 candidature come formatore esperto e n. 4 candidature come tutor** da parte del personale interno all'Istituzione per lo svolgimento dell'attività formativa "ICDL base" -Edizione 12 (10 ore) per conferire competenze su: **Concetti di base del computer: Introduzione all'hardware, software e sistema operativo; Gestione dei file: Creazione, organizzazione e gestione di file e cartelle; Elaborazione testi: Uso di un word processor per creare e formattare documenti; Foglio elettronico: Introduzione ai fogli di calcolo e operazioni base; Reti informatiche: Fondamenti di internet, navigazione e posta elettronica; Sicurezza informatica: Nozioni base di sicurezza e privacy online;**
- PRESO ATTO che sia per il ruolo di formatore esperto che per il ruolo di esperto per la realizzazione dell'attività della selezione n. 12 del bando risulta lo stesso docente;
- PRESO ATTO della rinuncia dell'incarico come esperto da parte del prof. Bruno Boscia pervenuta a mezzo pec in data 11.10.2024 prot. 9943, si procederà al conferimento dell'incarico per il ruolo di esperto al secondo candidato in graduatoria;

PRESO ATTO che per il ruolo di formatore esperto per la realizzazione dell'attività della selezione n. 12 del bando risulta il secondo avente diritto, il prof. Campestrin Danilo;

PRESO ATTO della rinuncia dell'incarico come esperto interno da parte del prof.re Campestrin Danilo pervenuta a mezzo mail in data 09.10.2024 prot. 9888;

PRESO ATTO che per il ruolo di formatore esperto esterno per la realizzazione dell'attività della selezione n. 12 del bando risulta la terza avente diritto, la prof.ssa Ducati Stefani;

PRESO ATTO della rinuncia dell'incarico come esperto esterno da parte della prof.ssa Ducati Stefania pervenuta a mezzo mail in data 09.10.2024 prot. 9887 si procederà al conferimento dell'incarico per il ruolo di esperto interno al quarto candidato in graduatoria avente diritto il prof. Zanetti Alex;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata da parte del prof.se Zanetti Alex di assumere l'incarico quale formatore esperto per tutte le attività formative per le quali ha presentato la candidatura prot. n. 7822 dd 13.08.2024;

CONSIDERATO che per i candidati idonei sono dipendenti di questo Istituto si procederà alla stipula con Lettera di Incarico seguendo l'ordine della graduatoria definitiva;

CONSIDERATO che i candidati idonei sono incaricati allo svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target e milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione formazione del Trentino";

VISTA il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011;

VISTA la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2 e 78 bis 1; il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

VISTA la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10- 40/Leg. e ss.mm.;

VISTO l'art. 34 del Regolamento UE 241/2021 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO l'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 il quale prescrive che "1. Per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative";

CONSIDERATO che il principio espresso dalla disposizione contenuta nell'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 viene anche richiamato dalla nota n. 132935 del 15 novembre 2023, istruzioni operative investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle

azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target e milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che le attività sono retribuite facendo ricorso alle opzioni di costo semplificate e che potranno essere riconosciute nelle UCS personale quali costi diretti sulla base del numero di ore effettivamente registrate e certificate a sistema dalla scuola, come indicato nelle istruzioni operative (D.M. 66/2023) pari a:

- € 34,00/ora (25 €/ora lordo dipendente) per l'attività del **DOCENTE TUTOR** per la realizzazione di *“Percorsi di formazione sulla transizione digitale”* e di *“Laboratori di formazione sul campo” nell'ambito del progetto “Protagonisti nel cambiamento digitale”* ;
- € 122,00/ora (91 €/ora lordo dipendente) per l'attività del **DOCENTE FORMATORE ESPERTO** per la realizzazione di *“Percorsi di formazione sulla transizione digitale”* e di *“Laboratori di formazione sul campo” nell'ambito del progetto “Protagonisti nel cambiamento digitale”* ;

VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, con i quali si è previsto che i compensi per le attività svolte dal personale della scuola verranno erogate a cedolino, comunicato con nota prot. S167/2023/300638/4.4/AZ/FB dd 19.04.2023;

CONSIDERATO CHE con il decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405 è stato trasferito alla Provincia autonoma di Trento l'esercizio delle funzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di istruzione elementare e secondaria. Il processo di "provincializzazione" si è completato nel tempo con una serie di passaggi giuridici e organizzativi quali, ad esempio, la provincializzazione del personale ATA dal 1996 e anche del personale docente. Con legge provinciale 3/2006 le scuole operanti in territorio trentino sono state qualificate enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento (non più amministrazioni dello Stato). In virtù di quanto esposto le singole scuole non possono provvedere in autonomia al pagamento di redditi di lavoro dipendente, soprattutto per un problema di versamento degli oneri previdenziali e contributivi. In provincia di Trento, pertanto, il riconoscimento del pagamento a cedolino di emolumenti può essere eseguito solo dalla struttura provinciale che si occupa (per tutta la provincia) dell'elaborazione e del pagamento degli stipendi; di conseguenza i pagamenti dei compensi previsti dal PNRR devono essere liquidati a cedolino dalla struttura anzidetta;

IN CONSIDERAZIONE di quanto sopra, l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno alla scuola), pertanto il personale temporaneo o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà più direttamente dipendente da questa Istituzione scolastica;

PRESO ATTO di quanto sopra, e considerato che le attività di cui ai seguenti incarichi, allegati e parti integranti della presente determinazione, dovranno essere svolte in costanza di servizio presso l'Istituto di Istruzione "Alcide De Gasperi" e pertanto, il personale che, a qualunque titolo, smette di prestare servizio presso questa istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi sottoscritti nell'ambito del PNRR;

VISTA la legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) di dare atto della graduatoria definitiva approvata con Determinazione del Dirigente scolastica n. 60 del 10 luglio 2024;
- 2) di conferire al personale docente interno all'I.I. "A. De Gasperi", indicato nella tabella di seguito riportata, gli incarichi per il ruolo di formatore esperto al primo candidato in graduatoria e per il ruolo di tutor il quarto candidato in graduatoria: **n. 1** incarico al candidato risultato primo in graduatoria per il ruolo di **formatore esperto**, per lo svolgimento dell'attività formativa *“ICDL base”* Edizione 12 (10 ore) per *conferire competenze su: **Concetti di base del computer: Introduzione all'hardware, software e sistema operativo; Gestione dei file: Creazione, organizzazione e gestione di file e cartelle; Elaborazione testi: Uso di un word processor per creare e formattare documenti; Foglio elettronico: Introduzione ai fogli di calcolo e operazioni base; Reti informatiche: Fondamenti di internet, navigazione e posta elettronica; Sicurezza informatica: Nozioni base di sicurezza e privacy online:***

- ;

| Selez. N. | TITOLO CORSO | FORMATORE ESPERTO | Costo orario lordo Ente €/ora | Costo orario lordo dipendente €/ora | TOTALE ORE | TOTALE compenso lordo stato € | TOTALE compenso lordo dipendente € |
|-----------|--------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 12 | ICDL base | ZANETTI ALEX | 122,00 | 91,00 | 10 | 1.220,00 | 910,00 |

- 3) n. 1 incarico al candidato risultato avente diritto in graduatoria per il ruolo di **tutor** per lo svolgimento dell'attività formativa "ICDL base" Edizione 12 (10 ore) per *conferire competenze su: **Concetti di base del computer**: Introduzione all'hardware, software e sistema operativo; **Gestione dei file**: Creazione, organizzazione e gestione di file e cartelle; **Elaborazione testi**: Uso di un word processor per creare e formattare documenti; **Foglio elettronico**: Introduzione ai fogli di calcolo e operazioni base; **Reti informatiche**: Fondamenti di internet, navigazione e posta elettronica; **Sicurezza informatica**: Nozioni base di sicurezza e privacy online:*

| Selez. N. | TITOLO CORSO | TUTOR | Costo orario lordo Ente €/ora | Costo orario lordo dipendente e €/ora | TOTALE ORE | TOTALE compenso lordo stato € | TOTALE compenso lordo dipendente € |
|-----------|--------------|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|------------|-------------------------------|------------------------------------|
| 9 | ICDL base | BOSCIA BRUNO | € 34,00 | € 25,00 | 10 | 340,00 | 250,00 |

- 4) di registrare l'obbligazione di pagamento pari a € **1.560,00** nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore del lavoratore in qualità di formatore esperto e tutor per la realizzazione dei "Percorsi di formazione sulla transizione digitale" e di "Laboratori di formazione sul campo" nell'ambito del progetto "*Protagonisti nel cambiamento digitale*";
- 5) di impegnare, ai sensi dell'art. 56 e Allegato 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, l'importo complessivo di € **1.560,00** (lordo stato) sul **capitolo 402245 "Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE"** del Bilancio Finanziario Gestionale, esercizio finanziario 2024 per i docenti innanzi indicati in qualità di:

FORMATORE ESPERTO

Il Formatore esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e delle tematiche scelte, conformando la propria azione all'impianto progettuale e organizzativo elaborato dall'I.I. "A. Degasperi", con i seguenti compiti:

- progettare ed erogare, nell'ambito dei percorsi di formazione, interventi di formazione sulla transizione digitale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2;
- progettare ed erogare, nell'ambito dei percorsi di formazione/laboratori, interventi didattici per il personale dell'Istituto consistenti in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie informatiche e delle metodologie didattiche innovative, in contesti reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0";
- promuovere il pensiero critico dei corsisti nella società digitale tramite l'adozione di metodologie didattiche innovative e attive;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione per il raggiungimento degli stessi;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo le assegnazioni e il calendario concordato con l'Istituto e con il Tutor;
- svolgere la funzione di supervisione e consulenza per i corsisti in tutte le fasi del percorso formativo;
- supportare lo scambio di buone pratiche in termini di contenuti, strategie, metodologie;
- condividere con la comunità di pratiche e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- tenere gli incontri di formazione - in presenza oppure on line (modalità sincrona) o in modalità ibrida- secondo la tipologia di percorso/laboratorio e secondo gli orari e il calendario concordato con l'Istituto e con il Tutor;
- raccogliere la documentazione prodotta e collaborare alla comunicazione interna ed esterna dei risultati raggiunti al fine di valutare l'impatto delle azioni formative;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso;

- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per una eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.

TUTOR

Il tutor affianca il formatore esperto e contribuisce ad assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle tematiche specifiche col compito di:

- coadiuvare ed affiancare il formatore esperto nelle attività formative e laboratoriali sulla transizione digitale in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2;
- coordinare le diverse risorse umane che partecipano alle azioni formative;
- partecipare con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi delle attività;
- coordinare le relazioni tra i componenti dei gruppi, supportare le attività d'aula, favorire i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle attività didattiche;
- curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e le proprie firme, l'orario d'inizio e di fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda corsista, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- curare il monitoraggio del corso e segnalare tempestivamente se il numero dei partecipanti alle azioni formative dovesse scendere al di sotto del numero minimo previsto dalle istruzioni operative del PNRR 2.1;
- partecipare agli incontri di formazione tenuti dall'esperto in presenza oppure on line (modalità sincrona) o in modalità ibrida;
- partecipare alle riunioni con la comunità di pratiche per l'apprendimento quando richiesto;
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso e la programmazione giornaliera delle attività nelle apposite sezioni della piattaforma FUTURA;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

6) di procedere a comunicare, ad attività svolta, all'ufficio stipendi della PAT il compenso lordo stato da liquidare a cedolino;

7) di liquidare a favore della PAT l'importo riportato nell'avviso di pagamento con PagoPA emesso dalla stessa;

8) di autorizzare un impegno diretto e cumulativo di una spesa pari a **€ 1.560,00** sulla prenotazioni fondi: n.4029177/002 assunta a carico del **capitolo 402245** "Attuazione progetti cofinanziati UE e FSE" del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 - e.f. 2024, a favore della Provincia Autonoma di Trento, C.F.00337460224, avente sede legale a Trento ai fini della liquidazione dei compensi spettanti ai docenti beneficiari e componenti la Comunità di pratiche per l'apprendimento;

9) di dare atto che il codice CUP ai sensi dell'art. 2 del Reg. (UE) 1303/2013 e ss.mm. è quello esposto in oggetto;

10) di consegnare al personale reclutato, all'atto dell'accettazione dell'incarico, i seguenti modelli:

- il modello del *time-sheet* in cui l'incaricato renderà le attività effettivamente svolte e le ore effettivamente impiegate;
- dichiarazione dei rapporti personali che possono comportare conflitto d'interesse nello svolgimento del lavoro nell'ambito dei progetti finanziati dal PNRR ed esposti in oggetto;

11) di approvare lo schema della lettera di incarico allegato A) alla presente da intendersi parte integrante e sostanziale della presente determina;

12) di conferire tramite lettera di incarico, previa verifica di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, stabilendo che le attività dovranno essere concluse entro il 30 settembre 2025 con le modalità definite puntualmente nell'incarico stesso;

13) di dare atto che l'obbligazione assunta per l'e.f. 2024 con il presente provvedimento ha scadenza il 31.12.2024, in riferimento all'esigibilità della prestazione;

14) di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata;

15) di dichiarare la presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4, art. 8. del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo 1998 n. 6/78 Leg;

16) avverso il presente provvedimento è consentito ricorso al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione. pubblicazione, oppure in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Allegato A): Schema lettera di incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giulio Bertoldi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO
Elia Giovine

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)