



REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "ALCIDE DEGASPERI" BORGO VALSUGANA

LICEI: Scientifico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane - ISTITUTI TECNICI: Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Costruzioni, Ambiente e Territorio -

CORSI SERALI: Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari

Via XXIV Maggio, 7 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel 0461 753647 - C.F. 81002070225

Web: www.istalcidedegasperi.edu.it - email: segr.istalcidedegasperi@scuole.provincia.tn.it - PEC: degasper@pec.provincia.tn.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Prot. iiad_tn /2024/5.1/Gb

Borgo Valsugana, 19.12.2024

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 125

OGGETTO: Proposta adozione bilancio di previsione 2025-2026-2027.

Premesso che come richiamato dalla nota del Servizio istruzione prot. n. S167/873910/2024/26.4/AZ/MM di data 21 novembre 2024 le istituzioni scolastiche provinciali "sono tenute al rispetto delle norme in materia di armonizzazione dei sistemi contabili" ai sensi del Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

ai sensi del Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 il Dirigente dell'Istituzione scolastica elabora il piano triennale delle attività da proporre al Consiglio dell'istituzione scolastica;

Preso atto che:

ai sensi del Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.", della legge provinciale di contabilità del 14 settembre 1979 n. 7 e del regolamento attuativo DPGP 29 settembre 2005 n. 18-48/leg. come modificati ai fini dell'attuazione delle norme in materia di armonizzazione contabile e, in quanto compatibili, le disposizioni del DPP 20-22/leg. del 2009

“regolamento sulle modalità di esercizio sull’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali”:

- il bilancio deve essere adottato dal consiglio dell’istituzione entro il 31 dicembre dell’anno precedente a quello di riferimento;
- il bilancio è elaborato dal Dirigente dell’Istituzione, che si avvale del supporto tecnico del Responsabile amministrativo dell’istituzione;
- la proposta di bilancio deve essere formulata con determinazione del dirigente dell’Istituzione scolastica;
- l’art. 11 del Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118 prevede che il bilancio di previsione finanziario sia così composto da:
 1. previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio;
 2. previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi;
 3. riepiloghi delle entrate e delle spese per titoli e delle missioni e programmi;
 4. quadro generale riassuntivo;
 5. prospetto degli equilibri di bilancio;
- e allegati i seguenti documenti:
 1. il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione integrato dall’allegato a/2;
 2. il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati;
 3. il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
 4. la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5 dell’art. 11 D.Lgs. 118/2011 con allegato prospetto utilizzo dei fondi vincolati;
 5. relazione del revisore dei conti

IL DIRIGENTE DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

Viste le note:

- del Servizio istruzione prot. n. S167/873910/2024/26.4/AZ/MM di data 21 novembre 2024, recante ad oggetto “Bilancio di previsione finanziario 2025-2027”;
- del Servizio Istruzione Ufficio programmazione e organizzazione dell’istruzione prot. n. S167/914069/2024-29/26.3/SB del 05 dicembre 2024 recante ad oggetto “Assegnazione finanziaria anno scolastico 2024/2025 e anticipo assegnazione 2025/2026”;

Precisato che nella predisposizione degli schemi del bilancio finanziario, sono state utilizzate le risorse finanziarie al momento realmente disponibili e sono state applicate al bilancio di previsione 2025-2027 le sole quote vincolate dell'avanzo di amministrazione presunto per una somma prudenziale di €360.801,62 dei complessivi € 388.820,04 di avanzo di amministrazione presunto di parte vincolata al 31/12/2024;

Viste e richiamate le norme citate in premessa

Previo parere del Revisore dei conti,

DETERMINA

1. di proporre al Consiglio dell'Istituzione scolastica il piano triennale delle attività riferito all'esercizio finanziario 2025 e pluriennale 2026-2027, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di proporre al Consiglio dell'Istituzione scolastica, ai fini dell'adozione e corredato dalla prescritta documentazione, nei termini di cui agli allegati citati in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025-2026-2027;
3. di stabilire che per l'esercizio finanziario 2025 il totale delle entrate e il totale delle spese è determinato in € 1.164.470,45;
4. di stabilire che per l'esercizio finanziario 2026 e 2027 il totale delle entrate e il totale delle spese è determinato in € 545.280,37;
5. di stabilire che per l'esercizio finanziario 2025 il totale delle previsioni di cassa di entrata e di spesa è rispettivamente pari a euro € 955.829,78.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giulio Bertoldi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).