



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “ALCIDE DEGASPERI”

BORGO VALSUGANA

LICEI: Scientifico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane - **ISTITUTI TECNICI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Costruzioni, Ambiente e Territorio - **CORSI SERALI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari

Via XXIV Maggio, 7 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel 0461 753647 - Fax 0461 753364 - C.F. 81002070225

Web: www.istalcidedegasperi.it - email: segr.istalcidedegasperi@scuole.provincia.tn.it - PEC: degasper@pec.provincia.tn.it

id_268527945

Borgo Valsugana, 10 gennaio 2023

DETERMINAZIONE N. 2

OGGETTO: Impegno diretto di fondi 2023 - incarico per la fornitura dei nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del Sistema informatico Mastercom gennaio-dicembre 2023.

Premesso che

- è necessario stipulare il contratto per la fornitura dei nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del Sistema informatico Mastercom del registro elettronico;
- la ditta Master Training, ha inviato la proposta di contratto n. 41203, nostro protocollo n. 10952 del 30.11.2022 per la fornitura dei nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del Sistema informatico Mastercom per un importo complessivo di **€uro 3.275,70**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che già nel 2017 è stato introdotto il registro elettronico della MasterCom Pro al fine di migliorare l'informatizzazione delle attività didattiche e amministrative che consiste in un programma evolutivo che consente la gestione tecnica dei contenuti multimediali, che consente la gestione operativa di funzioni di registro per la gestione amministrativa, la gestione operativa delle funzioni di comunicazione avanzate e delle funzioni didattiche;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 relativo a “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Vista la Legge provinciale di contabilità 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento) nonché il relativo Regolamento di contabilità approvati con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

Visto il Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche in Provincia di Trento emanato con Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22Leg – nelle parti compatibili con il D.Lgs. 118/2011;

Visto l'articolo 21, comma 4, della legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990, recante “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”, che prevede la facoltà di affidamento diretto ad un'unica ditta qualora il contratto non sia superiore alla soglia definita nel medesimo articolo, al comma 2, lettera h);

Vista la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

Vista la proposta di contratto n. 41203 ns. protocollo n. 10952 dd. 30.11.2022 per la fornitura dei nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del Sistema informatico Mastercom per un importo complessivo di **€uro 3.275,70 per il periodo gennaio-dicembre 2023**;

Considerato che il sistema MasterCom Pro è unico e presenta caratteristiche esclusive e, come si evince dalla proposta contrattuale e tenuto conto dello sconto applicato ed i servizi offerti rendono la fornitura particolarmente conveniente e vantaggiosa;

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 22 dicembre 2022 con deliberazione n. 21 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. n. 11661 di data 23 dicembre 2022 ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 63 di data 23 dicembre 2022;

Considerato che, nelle more dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale dei bilanci, le Istituzioni scolastiche e formative provinciali possono provvedere alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2023-2025, con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

Accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo **402230** denominato "Servizi informatici e di telecomunicazioni a supporto della didattica" del Bilancio Gestionale finanziario 2023-2025 sull'esercizio 2023;

Dato atto che il codice CIG, acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, è il seguente: Z513971745;

DETERMINA

1. attraverso il metodo della trattativa diretta, in conformità a quanto previsto dall'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990, di affidare l'incarico per i nuovi aggiornamenti software e per il servizio di assistenza tecnica inerenti il funzionamento del Sistema informatico Mastercom, l'assistenza Full Service a copertura totale sul prodotto Mastercom-Pro comprensiva di assistenza base esistente e di assumere l'impegno di spesa, nei confronti della ditta **Master Training srl**, Via San Martino 11, 421015 Correggio (RE), P.Iva: 01932770335, di **€uro 3.275,70 per il periodo gennaio-dicembre 2023 (Iva compresa)**;

2. di impegnare i fondi per l'esercizio finanziario **2023** per l'importo di **€uro 3.275,70** sul **capitolo 402230** del bilancio di previsione 2023-2025;

3. di stipulare il contratto nella forma di scrittura privata con le clausole negoziali essenziali contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;
4. di dare atto che il codice CIG acquisito ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 è quello indicato in premessa;
5. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon funzionamento della struttura. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
6. di disporre ai sensi del comma 6 dell'art.78 bis 1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i. che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2023-2025 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
7. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4 art. 8 del regolamento di attuazione della LP 7/1997 e s.m. approvato con DPGP di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giulio Bertoldi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO

Rosanna Vairo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)