



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE “ALCIDE DEGASPERI” BORGIO VALSUGANA

**LICEI:** Scientifico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane - **ISTITUTI TECNICI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Costruzioni, Ambiente e Territorio - **CORSI SERALI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari

Via XXIV Maggio, 7 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel 0461 753647 - C.F. 81002070225  
Web: [www.istalcidedegasperi.edu.it](http://www.istalcidedegasperi.edu.it) - email: [segr.istalcidedegasperi@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.istalcidedegasperi@scuole.provincia.tn.it) - PEC: [degasperi@pec.provincia.tn.it](mailto:degasperi@pec.provincia.tn.it)

**FUTURA**

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Education  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI IMPRESA E RISILIENZA

iiad\_tn-2025-5.1/GB/eg

Borgo Valsugana, 12 dicembre 2025

protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

### Determinazione del Dirigente Scolastico n° 99

**Oggetto: Prelievo dal fondo di riserva per spese obbligatorie. Adeguamento del valore del programma di spesa n. 4028834 denominato “Spese per il funzionamento della struttura e amministrative dell’Istituto Degasperi”.**

Premesso che:

- la TARI costituisce spesa obbligatoria per l’ente ai sensi della normativa vigente;
- l’obbligazione tributaria deve essere adempiuta entro i termini stabiliti, al fine di evitare sanzioni e interessi;
- alla data odierna lo stanziamento iscritto al capitolo 402030 del bilancio di previsione non risulta sufficiente a garantire il pagamento della tassa rifiuti dovuta per l’anno 2025;
- si rende pertanto necessario integrare il suddetto capitolo al fine di assicurare la copertura della spesa e consentire il regolare adempimento dell’obbligazione tributaria;

Verificato che:

- la disponibilità attuale del Fondo di Riserva risulta pari a € 5.000,00≠ come da risultanze di bilancio;
- la disponibilità del Fondo di Riserva consente di far fronte alla necessità di integrare le risorse del capitolo interessato.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

**Vista** la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

**Visto** il D.P.G.P. 22 maggio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della P.A.T.” e s.m.i., in particolare l’art. 21;

**Visto** il Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche in Provincia di Trento emanato con Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg – per la parte non in contrasto con la norma nazionale D.Lgs. 118/2011 e ss.mm;

**Visto** il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 19 dicembre 2024 con deliberazione n. 25, inviato al Servizio Istruzione con nota prot. n. 13003 di data 20 dicembre 2024 e approvato da parte delle Giunta Provinciale con deliberazione n. 268 del 28.02.2025;

**Visto** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 127 di data 20 dicembre 2024;

**Considerata** la disponibilità di fondi sul cap. 200110 “Fondo di riserva per spese obbligatorie”;

**Considerata** che la TARI rappresenta un onere tributario a carico dell’Ente, il cui pagamento rientra tra le **spese obbligatorie** previste dalla normativa vigente;

**Vista** l’insufficienza di fondi disponibili per far fronte alle spese connesse si rende quindi necessario procedere ad una integrazione delle disponibilità del capitolo 402030 “Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani” e conseguente adeguamento valore del suddetto programma di spesa;

**Ritenuto** necessario provvedere all’integrazione dell’attuale disponibilità di cassa su alcuni capitoli di spesa destinati ad accogliere spese che risultano insufficienti a coprire il fabbisogno contingente, si ricorre ad un prelievo dal Fondo di riserva (Missione 20 –Programma 1 – capitolo 200110);

#### DETERMINA

1. di disporre sul bilancio gestionale relativo all’esercizio 2025 ai sensi dell’art. 48 comma 1 lettera a) del D.Lgs 118/2011 il prelievo dal fondo di riserva per spese obbligatorie, come riportato nel seguente prospetto:

Missione Programma Titolo	Capitolo	Descrizione	Variazione di competenza 2025	Note
20.01.110	200110	Prelievo dal fondo di riserva per spese obbligatorie	- 5.000,00	Storno per incremento capitoli di spesa
04.02.102	402030	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	+ 5.000,00	

2. di modificare, come da tabella di cui al punto 1), gli importi assegnati al capitolo di spesa 402030 del bilancio gestionale – esercizio 2025;

3. di autorizzare l’adeguamento di valore in aumento del programma di spesa n. 4028834/pos. 9 adottato con determinazione n. 8 del 15.02.2024 denominato “Spese funzionali struttura e spese amministrative” assunto sul capitolo 402030 del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2025 per complessivi **€ 3.000,00**;

4. di fissare la validità del programma di spesa fino al 31.12.2025 con decorrenza dalla data della presente;

5. di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverranno entro il 31.12.2025;
6. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
7. tale provvedimento è immediatamente esecutivo in base alle disposizioni previste dal comma 4 dell'art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 approvato con D.P.G.P. n. 6/78 Leg. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Giulio Bertoldi***

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

***Eliana Giovine***

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*