



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "ALCIDE DEGASPERI" BORGO VALSUGANA

LICEI: Scientifico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane - **ISTITUTI TECNICI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Costruzioni, Ambiente e Territorio - **CORSI SERALI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari

Via XXIV Maggio, 7 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel 0461 753647 - C.F. 81002070225

Web: www.istalcidedegasperi.edu.it - email: sgr.istalcidedegasperi@scuole.provincia.tn.it - PEC: degasper@pec.provincia.tn.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PRIMA SCUOLA DI INIZIATIVA E INNOVAZIONE

iiad_tn/2026/5.1/GB/eg

Borgo Valsugana, 15 luglio 2026

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Determinazione del Dirigente Scolastico n. 65

Oggetto: Prelievo dal fondo di riserva per spese impreviste.

Premesso che:

- l'Istituzione scolastica garantisce il servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo agli studenti aventi diritto, quale misura di sostegno al diritto allo studio;
- a seguito della definizione del fabbisogno per il prossimo anno scolastico è emersa la necessità di procedere all'acquisto di ulteriori libri di testo da destinare al servizio di comodato d'uso gratuito;
- con il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso è stato istituito il capitolo **200120 – Fondo di riserva per spese impreviste**, destinato a far fronte ad eventuali deficienze degli stanziamenti di bilancio per spese imprevedibili e non programmabili, ai sensi del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e dei principi contabili applicati;
- si è manifestata la necessità di procedere all'acquisto di libri di testo da destinare al servizio di **comodato d'uso gratuito** agli studenti, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica e l'attuazione delle misure di sostegno al diritto allo studio;
- il capitolo **402090 – Acquisto libri di testo** non presenta una disponibilità sufficiente a far fronte alla spesa prevista;
- si rende pertanto necessario disporre uno storno di risorse dal capitolo **200120 – Fondo di riserva per spese impreviste** al capitolo **402090 – Acquisto libri di testo**, al fine di assicurare la necessaria copertura finanziaria dell'intervento;
- il ricorso al fondo di riserva risulta conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 118/2011, che consentono l'utilizzo del fondo di riserva per integrare gli stanziamenti di bilancio relativi a spese impreviste e non aventi carattere continuativo, nonché alle disposizioni provinciali in materia di gestione del bilancio delle istituzioni scolastiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

Vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

Visto il D.P.G.P. 22 maggio 1990 n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della P.A.T." e s.m.i., in particolare l'art. 21;

Visto il Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche in Provincia di Trento emanato con Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg – per la parte non in contrasto con la norma nazionale D.Lgs. 118/2011 e ss.mm;

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 18 dicembre 2025 con deliberazione n. 25 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio Istruzione della Provincia Autonoma di Trento con nota prot. n. 68 di data 07 gennaio 2026 e approvato da parte della Giunta Provinciale con deliberazione n. 460 del 02.04.2026;

Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 108 di data 19 dicembre 2025;

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 8 del 12.01.2024 denominata "Spese per il funzionamento della struttura e amministrative dell'Istituto Degasperi", è stato assunto sul capitolo 402200 il Programma di spesa n. 4028834/posizione 014;

Vista la disponibilità di fondi sul cap. 200120 "PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA PER SPESE IMPREVISTE" per provvedere alle eventuali deficienze delle assegnazioni di bilancio, che non riguardino le spese di cui alla lettera a) del D.Lgs 118/2011, e che, comunque, non impegnino i bilanci futuri con carattere di continuità;

DETERMINA

1. di disporre sul bilancio gestionale relativo all'esercizio finanziario 2026 ai sensi dell'art. 48 comma 1 lettera b) del D.Lgs 118/2011 il prelievo dal fondo di riserva per spese impreviste, come riportato nel seguente prospetto:

Missione Programma Titolo	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale 2026	Variazione di Competenza 2026	Previsione definitiva 2026
20.01.110	200120	PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA PER SPESE IMPREVISTE	7.000,00	- 2.000,00	5.000,00
04.02.103	402090	ACQUISTO LIBRI DI TESTO	15.000,00	+ 2.000,00	17.000,00

2. di modificare, come da tabella di cui al punto 1), gli importi assegnati ai capitoli di spesa 200120 e 402090 del bilancio gestionale – esercizio 2026;

3. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.

4. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione.

5. che è ammesso contro la presente determinazione dirigenziale ricorso al TRGA di Trento entro 60 giorni o, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento.

PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giulio Bertoldi
IL COLLABORATORE VICARIO
Claudio Fedele

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Eliana Giovine

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).