



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “ALCIDE DEGASPERI” BORGO VALSUGANA

LICEI: Scientifico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane - **ISTITUTI TECNICI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Costruzioni, Ambiente e Territorio – **CORSI SERALI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari

Via XXIV Maggio, 7 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel 0461 753647 - C.F. 81002070225

Web: www.istalcidedegasperi.edu.it - email: segr.istalcidedegasperi@scuole.provincia.tn.it - PEC: degasper@pec.provincia.tn.it



iiad_tn-2026/4.2/EM

Borgo Valsugana, 08 settembre 2026

Numero di protocollo associato al documento come metadata (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 82

OGGETTO: Assunzione del personale ATA (ausiliario, tecnico, amministrativo) e Assistente educatore “fuori graduatoria”: criteri di comparazione delle domande di messa a disposizione e la modalità per la presentazione delle domande di messa a disposizione (M.A.D.) ai fini della loro valutazione per l’anno scolastico 2026/2027.

Premesso che,

- da qualche anno l’Istituto in intestazione, al pari degli altri Istituti di istruzione e formazione in ambito provinciale e nazionale, è destinatario di una mole crescente di domande di messa a disposizione (M.A.D.) utili all’assunzione di personale ATA (ausiliario, tecnico e amministrativo) e Assistente educatore fuori graduatoria;
- il numero di tali domande è talmente elevato che la stessa amministrazione ricevente non è più nelle condizioni di gestirle con le risorse di personale e strumentali a sua disposizione, soprattutto nei tempi richiesti dalla vigente normativa in materia di protocollo e gestione della documentazione amministrativa;
- risulta pertanto opportuno introdurre elementi di semplificazione amministrativa che rispondano ad esigenze di celerità nella trattazione delle domande in parola e, allo stesso tempo, garantiscano che ogni istanza presentata venga presa in considerazione in tempo utile per l’assegnazione delle supplenze (pari opportunità tra gli istanti);
- in un’ottica di semplificazione dell’attività amministrativa con un’apposita piattaforma digitale il servizio istruzione ha consentito fornire ai dirigenti scolastici uno strumento più agevole e rapido nello svolgimento delle procedure di reclutamento del personale A.T.A.;
- occorre preservare l’agire armonico dell’amministrazione nell’espletamento della sua funzione pubblica e, al contempo, ricondurre ai principi di efficacia, efficienza e imparzialità le procedure di assegnazione degli incarichi in discorso;
- richiama la possibilità (prevista dalla Delibera PAT n. 470/2021 per il profilo RAS e dai criteri generali provinciali) di derogare al criterio cronologico a favore del criterio della continuità didattico-amministrativa/servizio presso l’istituzione scolastica per candidati collocati nella medesima fascia di priorità;

Tanto premesso e considerato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 3 e 97, comma 2, della Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTA la legge provinciale del 7 agosto 2006, n. 5 “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”;

VISTO il C.C.P.L. vigente per il personale ATA e Assistente educatore delle scuole e istituti di istruzione primaria e secondaria;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia 12 giugno 2006 n. 11-64/Leg “Regolamento per l’accesso all’impiego del personale amministrativo, tecnico, ausiliario (A.T.A.) delle istituzioni scolastiche e degli istituti di formazione professionale provinciali (articolo 37 della L.P. 3.4.1997 n° 7), come successivamente modificato con Deliberazione di Giunta provinciale n° 2128 del 20.12.2019;

VISTA la “Tabella A” dello stesso D.P.P. 12 giugno 2006, n. 11–64/Leg. “Regolamento per l’accesso all’impiego del personale amministrativo, tecnico, ausiliario (A.T.A.) delle istituzioni scolastiche e degli istituti di formazione professionale provinciali”;

VISTE le norme sulla incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi nel pubblico impiego (articolo 60 e seguenti D.P.R. n. 3/1957; art. 53 D.Lgs. n.165/2001);

VISTA la Deliberazione di Giunta provinciale n. 470 del 26 marzo 2021 "Approvazione dei nuovi criteri per la comparazione delle domande di messa a disposizione (MAD) e progetto per la messa a regime di un sistema informatizzato per la presentazione delle MAD per le figure professionali di responsabile amministrativo scolastico - categoria D e collaboratore scolastico - categoria A delle istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento", ed in particolare l'Allegato A) **che introduce criteri di priorità ed esplicita la facoltà di deroga al criterio cronologico tramite l'applicazione del criterio della continuità di servizio;**

VISTA la Deliberazione di Giunta provinciale n. 895 del 20.06.2025 “Disposizioni riguardanti i criteri di comparazione delle domande di messa a disposizione (MAD) e la presentazione delle domande con modalità telematica per la figura professionale di assistente amministrativo scolastico - categoria C per l'anno scolastico 2025/2026”;

VISTA la Deliberazione di Giunta provinciale n. 728 del 15.05.2026 “Domande di messa a disposizione (MAD) per la figura di Responsabile Amministrativo Scolastico e di Assistente Educatore a. s. 2026/2027” nella quale sono stati prorogati, per l’anno scolastico 2026/2027, gli elenchi MAD per le figure di Assistente amministrativo scolastico e Collaboratore scolastico;

RITENUTO opportuno raccogliere, su apposita piattaforma telematica predisposta sul sito web dell’Istituto, le domande di messa a disposizione (M.A.D.) per le supplenze di personale ATA (ausiliario, tecnico, amministrativo) e Assistente educatore assegnate dalla scrivente riguardo le figure professionali non RAS, AAS e CS (in quanto già presenti gli elenchi generati dalle M.A.D. provinciali), al fine precipuo di semplificare, analogamente a quanto disposto dalla P.A.T., le procedure di reclutamento e garantire, al contempo, i principi amministrativi richiamati in premessa;

VISTA la Deliberazione di Giunta provinciale n. 1011 del 03.07.2026 “Direttive riguardanti le

assunzioni a tempo indeterminato del personale amministrativo, tecnico, ausiliario (A.T.A.) e assistente educatore presso le istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento. Anno scolastico 2026/2027”;

VISTA la Deliberazione di Giunta provinciale n. 1160 del 03.08.2026 “Direttive riguardanti le assunzioni a tempo determinato del personale amministrativo, tecnico, ausiliario (A.T.A.) e assistente educatore presso le istituzioni scolastiche e formative della Provincia autonoma di Trento. Anno scolastico 2026/2027”;

VISTA la circolare PAT/RFS166-24/06/2025-0502447 del servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola “apertura dei termini per la presentazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per la figura di assistente amministrativo scolastico – a.s. 2025/2026”;

DATO ATTO che, nella sopracitata circolare, è riportato testualmente *“Il Dirigente scolastico ha facoltà di valutare il campo “curriculum”, valorizzando in particolar modo l’esperienza professionale maturata dal candidato nel corso della sua carriera ed i titoli di studio da esso posseduti, derogando al criterio cronologico per effettuare la scelta. La deroga è possibile solo all’interno della stessa fascia di priorità.”*

VISTA la circolare PAT/RFS166-27/07/2026-0605771 del servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola “rinnovo contratti a tempo determinato personale docente e A.T.A. – ARTT. 93 e 95 della L.P. 5/2006”;

VISTA la circolare PAT/RFS166-27/08/2026-0683828 del servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola “disposizioni relative all’avvio dell’anno scolastico 2026/2027 personale ATA, assistente educatore, insegnante della formazione professionale delle Istituzioni scolastiche e formative della provincia Autonoma di Trento, insegnante scuole infanzia e coordinatori pedagogici della Provincia Autonoma di Trento”;

TENUTO CONTO che i dirigenti scolastici sono tenuti, dopo l’utilizzo delle graduatorie d’istituto, allo scorrimento e all’esaurimento delle domande pervenute attraverso il sistema informativo prima di esaminare eventuali richieste di messa a disposizione pervenute all’istituzione scolastica attraverso canali alternativi;

CONSIDERATO che la giunta provinciale ha stabilito i criteri di priorità nella scelta del supplente individuato tramite domanda MAD informatizzata ai fini di supportare i dirigenti scolastici;

PRESO ATTO che il dirigente scolastico ha facoltà di valutare il “curriculum” valorizzando in particolar modo l’esperienza professionale maturata dal candidato nel corso della sua carriera ed i titoli di studio da esso posseduti, derogando al criterio cronologico per effettuare la scelta all’interno della stessa fascia di priorità delle MAD informatizzate come disposto dalla circolare PAT/RFS166-24/06/2025-0502447 del servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola;

DETERMINA

CONSIDERATE le ragioni di opportunità individuate in premessa:

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata, anche ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 della L.P. n. 23/1992 s.m.i. e dell’art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., costituendone motivazione;

2. di disporre che, in relazione all'anno scolastico 2026-2027 ai fini dell'assegnazione di incarichi a tempo determinato per le figure di COADIUTORE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO, ASSISTENTE DI LABORATORIO e ASSISTENTE EDUCATORE, verranno valutate soltanto le domande di messa a disposizione (M.A.D.) di PERSONALE ATA (ausiliario, tecnico, amministrativo) e ASSISTENTE EDUCATORE, inviate al seguente indirizzo PEC: degasperi@pec.provincia.tn.it - corredate da Curriculum Vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità. Le domanda sprovviste di quanto richiesto non saranno prese in considerazione;
3. di valutare e graduare per il PERSONALE ATA E ASSISTENTE EDUCATORE le domande degli eventuali candidati fuori graduatoria seguendo, nell'ordine, i seguenti criteri:
 - a. possesso del titolo di studio e requisiti culturali per l'accesso alle categorie delle singole figure professionali;
 - b. i periodi di servizio, nelle singole figure professionali, prestati presso la scrivente istituzione scolastica I.I. "A. Degasperi" danno diritto alla preferenza a parità di merito e di titoli;
 - c. i periodi di servizio, nelle singole figure professionali, prestati nelle scuole a carattere statale con riferimento alla graduatoria per cui si procede alla valutazione;
 - d. i periodi di servizio, nelle singole figure professionali, prestati nelle scuole paritarie, pareggiate, parificate, legalmente riconosciute e presso gli istituti professionali provinciali con riferimento alla graduatoria per cui si procede alla valutazione;
 - e. altri titoli specifici, secondo le disposizioni relative alla valutazione dei titoli previsti dalla Tabella A del D.P.P. 12 giugno 2006, n. 11 – 64/Leg. "Regolamento per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, tecnico, ausiliario (A.T.A.) delle istituzioni scolastiche e degli istituti di formazione professionale provinciali" e, per il personale assistente educatore, la Deliberazione della Giunta provinciale n. 1978 di data 4 novembre 2022;
 - f. **criterio della continuità di servizio:** la preferenza assoluta, a parità di fascia o livello di merito/titolo, è accordata ai candidati che abbiano già prestato servizio (nelle singole figure professionali) presso questa istituzione scolastica I.I. "A. Degasperi" nell'anno scolastico precedente o per periodi continuativi stabiliti dalle direttive provinciali, al fine di garantire la continuità amministrativa, organizzativa e didattica dell'Istituto, così come previsto per la conferma dell'incarico;
4. di derogare dal criterio cronologico di arrivo delle MAD informatizzate per la figura professionale di assistente amministrativo scolastico – categoria C – relative all'anno scolastico 2025/2026 (delibera giunta provinciale n. 895 dd 20.06.2025) ove vi siano più candidati che soddisfino i medesimi criteri di priorità, valgono i criteri di cui al precedente punto 3);
5. di procedere allo scorrimento della graduatoria interna delle M.A.D. per le figure professionali di: responsabile amministrativo scolastico - categoria D; assistente amministrativo scolastico – categoria C -; collaboratore scolastico – categoria A- solo dopo aver esaurito le graduatorie delle domande pervenute attraverso il sistema informativo M.A.D. della Provincia autonoma di Trento;
6. tale provvedimento è immediatamente esecutivo in base alle disposizioni previste dal comma 4 dell'art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 approvato con D.P.G.P. n. 6/78 Leg. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.

7. La presente determinazione sarà pubblicata nelle forme previste dal comma 6 dell'art.14 del D.P.G.P. 18 ottobre 1999, n.13-12/Leg, sull'albo online dell'Istituto scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ezio Montibeller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).