



■ ISTITUTO DI ISTRUZIONE “ALCIDE DEGASPERI”
BORGIO VALSUGANA

LICEI: Scientifico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane - **ISTITUTI TECNICI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Costruzioni, Ambiente e Territorio - **CORSI SERALI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari
Via XXIV Maggio, 7 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel 0461 753647 - Fax 0461 753364 - C.F. 81002070225
Web: www.istalcidedegasperi.edu.it - email: sgr.istalcidedegasperi@scuole.provincia.tn.it - PEC: degasper@pec.provincia.tn.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PUNTO NAZIONALE DI AGENZIA E INNOVAZIONE

iiad_tn-2026/5.4/EM/eg

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di
protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto
della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di
registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Borgio Valsugana, 17 settembre 2026

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 88

OGGETTO: Determina a contrarre con affidamento diretto per la realizzazione del progetto didattico: **“Progetto Accoglienza classi prime a.s. 2026/2027”**. **CIG: BCFBA70DC5**

Premesso che:

- il progetto “Students’ Coach” è finalizzato a promuovere all’interno dell’Istituto un ambiente accogliente, collaborativo e inclusivo, favorendo l’inserimento degli studenti delle classi prime attraverso il supporto di studenti delle classi quarte e quinte individuati quali “coach”;
- il progetto persegue l’obiettivo di facilitare l’integrazione dei nuovi studenti, favorire la costruzione di relazioni positive tra studenti di diverse fasce d’età e contribuire al miglioramento del clima scolastico e del benessere degli studenti;
- gli studenti individuati quali “coach” saranno coinvolti in un percorso di formazione preliminare volto a fornire loro strumenti e competenze relativi all’ascolto attivo, alla gestione dei gruppi, all’accoglienza e al supporto degli studenti più giovani;
- nell’ambito del progetto sono previste attività rivolte agli studenti delle classi prime, tra cui attività di accoglienza e socializzazione, orientamento negli spazi dell’Istituto, conoscenza delle regole fondamentali della vita scolastica, supporto in occasione dell’elezione dei rappresentanti di classe e momenti di verifica e confronto sull’andamento dell’anno scolastico;
- sono inoltre previsti interventi dei “coach” in momenti meno strutturati, anche su richiesta delle classi o degli studenti, nonché attività di socializzazione e aggregazione finalizzate a favorire la conoscenza reciproca e la positiva integrazione nel nuovo ambiente scolastico;
- nell’ambito delle attività di accoglienza delle classi prime per l’anno scolastico 2026/2027 è prevista una giornata sportiva e di socializzazione, da realizzarsi nelle giornate del **17, 18 e 19 settembre 2026**, con attività ludico-sportive e aggregative quali donut, badminton, golf/padel presso la società sportiva di Roncegno, pallavolo, calcio, ruba fazzoletto, crazy e scalpo, nonché ulteriori giochi finalizzati alla socializzazione;
- in caso di condizioni meteorologiche avverse, le attività potranno essere rinviate alle giornate di **lunedì 21 settembre 2026 o martedì 22 settembre 2026**;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta di progetto a.s. 2026/2027 prot. iiad_tn-08/09/2026-0007933 approvato dal Collegio Docenti in data 01/09/2026;

VISTA la necessità e l'urgenza di provvedere all'ordine all'**ASD Golf Club Roncegno Valsugana** Centro Sportivo - Via Ferme 38050 Roncegno Terme (TN) – P.IVA e C.F. 01624370225 per il progetto accoglienza classi prime del diurno 2026/2027;

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto del servizio, vista l'imminenza dell'attività, a mezzo di affidamento diretto con un operatore economico idoneo e specializzato;

VISTO il preventivo acquisito al ns prot. n. 7932 dd 07/09/2026 dall'**ASD Golf Club Roncegno Valsugana** Centro Sportivo - Via Ferme 38050 Roncegno Terme (TN) – P.IVA e C.F. 01624370225;

VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 43 del 23 gennaio 2026 "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 Revisione deliberazione n. 307/2020";

VISTA la nota prot. n. 9267 dd 1° agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

CONSTATATO che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D. Lgs. 36/2023;

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 che favorisce il finanziamento di progetti e iniziative particolarmente significativi ai fini della qualificazione dell'offerta scolastica e formativa;

VISTA la nota dell'ANAC del 10 gennaio 2024 che ha messo a disposizione l'interfaccia web PCP della piattaforma contratti pubblici dell'Autorità che può essere utilizzata in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle Piattaforme Digitali certificate, per il primo periodo di operatività della digitalizzazione. Anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro, la stazione appaltante deve comunque garantire la tempestiva trasmissione delle informazioni alla Banca Dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, attraverso la compilazione dell'apposita scheda (AD5), al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

VISTO il comunicato ANAC sopra richiamato circa le "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro" si precisa che la specifica prestazione in oggetto può essere svolta solo dall'O.E. in indirizzo;

VISTO l'art. 14 del "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali" relativo alla Gestione finanziaria della Scuola;

CONSIDERATO che, trattandosi di appalto inferiore ad euro 140.000,00 e fermi restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62 comma 1, del D. Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

CONSIDERATO che l'art.50, comma 1, lett.b) del D. Lgs. 36/2023 stabilisce per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura, di importo inferiore a € 140.000,00 si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

DATO ATTO che, trattandosi di importo inferiore a € 40.000,00, ai sensi degli artt. 52, 94, 95, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023 la dichiarazione resa dall'appaltatore rientrerà nelle verifiche a campione in ordine all'assenza dei motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di capacità tecnico

professionale, per cui l'Ente provvederà a risolvere di diritto il contratto in caso di esito negativo delle stesse;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti – art. 50, comma 1, lettere b), D. Lgs. 36/2023, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

VISTO che il Dirigente Scolastico Ezio Montibeller risulta idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023. Inoltre, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 comma 7 del D.Lgs. 36/2023 e che nei confronti del RUP individuato non sussistono condizioni ostative;

RITENUTA l'offerta conforme all'interesse pubblico perseguito e adeguata rispetto al fabbisogno dell'Istituto;

DATO ATTO che il prezzo offerto risulta congruo e in linea con i valori di mercato per servizi analoghi;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "Acquisti in rete PA" alcuna convenzione attiva;

CONSIDERATO che, nel procedere ad acquisire i preventivi, questo Istituto consulterà il contraente uscente, trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a € 5.000,00# ai sensi dell'art. 49, comma 6, del decreto legislativo n. 36/2023;

RITENUTO di affidare il servizio di cui all'oggetto all'**ASD Golf Club Roncegno Valsugana** Centro Sportivo - Via Ferme 38050 Roncegno Terme (TN) – P.IVA e C.F. 01624370225, soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a **€ 700,00# IVA esclusa**;

TENUTO CONTO che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

VERIFICATO il D.U.R.C., acquisito attraverso l'accesso alla piattaforma telematica dell'Inps/Inail, nonché l'assenza di annotazioni a seguito di controllo effettuato sul portale ANAC online, con accesso al Servizio SOA;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento in oggetto non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 del medesimo decreto;

RITENUTO altresì, ai sensi dell'art. 53, comma 4, di esonerare l'operatore economico dalla costituzione della garanzia definitiva, in considerazione della comprovata solidità dello stesso e della remota possibilità che un eventuale inadempimento arrechi pregiudizio alla stazione appaltante;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettera a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

VISTI gli artt. 23 e 24 del D. Lgs. 36/2023 rispettivamente in materia di Banca dati nazionali dei contratti pubblici e di Fascicolo virtuale dell'operatore economico;

CONSIDERATO che, in ossequio agli articoli 25 e 26 del Codice, per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, a partire dal primo gennaio 2024 dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale che hanno compiuto il processo di certificazione delineato dalle Regole tecniche di AGID (provvedimento AGID n. 137/2023) e dallo Schema operativo (pubblicato sul sito di AGID il 25/09/2023, il cui Allegato 2 è stato aggiornato in data 14/11/2023).

VISTA la delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 avente ad oggetto “*Adozione comunicato relativo all’avvio del processo di digitalizzazione*”;

VISTA la delibera della Giunta Provinciale n. 2276 di data 15 dicembre 2023, con la quale la Provincia Autonoma di Trento ha messo a disposizione delle Stazioni appaltanti e Enti concedenti una piattaforma, denominata “Contracta”, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti ai sensi dell’articolo 25, comma 3, del citato decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), rendendo obbligatorio l'utilizzo dell'appena indicata piattaforma a tutte le procedure di approvvigionamento digitale avviate dal 1° gennaio 2024;

PRECISATO che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall’art.3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa Autorità CIG: **BCFBA70DC5**;

VISTA l’istruttoria a cura del RUP che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP ai sensi dell’art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone: “Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l’acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l’acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”;

CONSIDERATO che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in **€ 700,00#** (IVA esclusa);

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l’eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero), trattandosi di fornitura di servizi con assenza di interferenza;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto con l’affidatario nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale e speciale e che il contratto riporterà una clausola risolutiva espressa per il caso in cui, nel corso dell’esecuzione, dovesse riscontrarsi la carenza di uno dei suddetti requisiti ai sensi dell’art. 52 D. Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell’art. 55, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di *stand still* 35 giorni per la stipula del contratto in oggetto;

VISTA la prenotazione fondi n. 4031481/pos. 021 assunta con Determinazione del Dirigente Scolastico n. 2 di data 08 gennaio 2026 denominata “Progetti didattici esterni, curriculari e extracurriculari, attività facoltative, integrative e di ampliamento dell’offerta formativa”, imputata al Capitolo 402240 del Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, esercizio finanziario 2026;

PRESO ATTO che tali attività sono finanziate dai fondi ordinari messi a disposizione dalla PAT – tra cui il Fondo per la qualità del sistema educativo provinciale – , da altri enti pubblici, soggetti privati e – soprattutto – dai contributi delle famiglie degli alunni, ma anche attraverso premi appositamente accantonati per la partecipazione ad iniziative extracurricolari;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

DATO ATTO che, quando in conseguenza della verifica condotta a campione, secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

DATO ATTO che per l'avvio dell'esecuzione del contratto, anche in osservanza del principio del risultato di cui all'art.1 del D. Lgs. 36/2023, si procederà in via anticipata all'esecuzione del contratto considerato che l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano sorteggiate sulla base di un controllo a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo, il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico -finanziaria e tecnico – professionale;

CONSIDERATO che la stipulazione del contratto avverrà mediante ordine generato dalla piattaforma telematica e firmato digitalmente dal soggetto stipulante;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D. Lgs. n. 36/2023, di conflitto di interessi in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

VISTO l'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e l'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023 relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO l'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo n. 33/2013 il quale dispone che «Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo di attuazione della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTE le disposizioni di cui all'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e all'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013, secondo cui gli atti relativi alle procedure di affidamento sono oggetto di pubblicazione obbligatoria;

VISTO altresì, l'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023, recante «Trasparenza dei contratti pubblici» e nell'osservanza delle disposizioni di cui Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 18 dicembre 2025 con deliberazione n. 25 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio Istruzione della Provincia Autonoma di Trento con nota prot. n. 68 di data 07 gennaio 2026 approvato da parte della Giunta Provinciale con deliberazione n. 460 del 02.04.2026;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 108 di data 19 dicembre 2025;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria per l'esercizio finanziario 2026 nella Missione 04 *Istruzione e diritto allo studio* – Programma 02 *Altri ordini di istruzione non universitaria* – Titolo 1 *Spese correnti* – Macroaggregato 103 *Acquisto di beni e servizi* – Capitolo 402240 *"Vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche"*;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, l'affidamento diretto all'operatore economico all'**ASD Golf Club Roncegno Valsugana** Centro Sportivo - Via Ferme 38050 Roncegno Terme (TN) – P.IVA e C.F. 01624370225, soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a **€ 700,00# IVA esclusa**;
2. di autorizzare un impegno di spesa pari a **€ 700,00# (Iva inclusa al 22%)** sulla prenotazione fondi n. 4031481/021 assunta a carico del capitolo 402240 "vitto, alloggio e altre spese per attività didattiche" del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - e.f. 2026, a favore dell'**ASD Golf Club Roncegno Valsugana** Centro Sportivo - Via Ferme 38050 Roncegno Terme (TN) – P.IVA e C.F. 01624370225;
3. il pagamento sarà effettuato entro 30 gg dall'avvenuta verifica di regolare esecuzione della fornitura ed a seguito di presentazione di regolare fattura ovvero, laddove nell'offerta presentata dal tour operator sia indicato un diverso termine di pagamento, si considera valido quest'ultimo ove maggiore di trenta giorni;
4. di dare atto che l'obbligazione assunta con il presente provvedimento ha scadenza al 31.12.2026, in riferimento all'esigibilità della prestazione;
5. che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara . Si dà atto che il codice **CIG:BCFBA70DC5** sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento;
6. di provvedere alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 18 del D.lgs 36/2023;
7. di dare atto che laddove si rendesse necessario, è possibile concedere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon funzionamento della struttura. Poiché tale opportunità risulta eccezionale rispetto al disposto dell'art. 6 L.P. n. 23/90 vi si potrà ricorrere solo dopo attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso;
8. di provvedere alla pubblicazione sul sito internet dell'Istituto Scolastico "A. Degasperi" sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti". in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013;
9. di disporre ai sensi del comma 6 dell'art.78 bis 1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e s.m.i. che nelle more dell'approvazione da parte della Giunta provinciale dei bilanci, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2026-2028 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;
10. di nominare, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 36/2023, Responsabile unico di progetto (RUP) il sottoscritto Dirigente scolastico Ezio Montibeller;
11. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni da parte di chi vi abbia interesse ai sensi

dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

12. tale provvedimento è immediatamente esecutivo in base alle disposizioni previste dal comma 4 dell'art. 8 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 7/1997 approvato con D.P.G.P. n. 6/78/ Leg. di data 26 marzo 1998.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Ezio Montibeller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di liquidazione per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Eliana Giovine

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)