



ISTITUTO DI ISTRUZIONE "ALCIDE DEGASPERI"

BORGIO VALSUGANA

LICEI: Scientifico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane - **ISTITUTI TECNICI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Costruzioni, Ambiente e Territorio - **CORSI SERALI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari

Via XXIV Maggio, 7 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel 0461 753647 - C.F. 81002070225

Web: www.istalcidedegasperi.edu.it - email: sgr.istalcidedegasperi@scuole.provincia.tn.it - PEC: degasper@pec.provincia.tn.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PRIMA SCUOLA DI INFANZIA E PRIMARIA

iiad_tn/2026/5.1/GB/eg

Borgio Valsugana, 07 ottobre 2026

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Determinazione del Dirigente Scolastico n. 101

Oggetto: Prelievo dal fondo di riserva per spese impreviste.

Premesso che:

*si rende necessario garantire la continuità e il corretto funzionamento dei servizi informatici dell'Istituzione scolastica, attraverso l'affidamento di un incarico professionale per il servizio di **amministrazione di sistema**, comprensivo delle attività di gestione, assistenza e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture informatiche dell'Istituto;

*si rende altresì necessario procedere all'affidamento di uno specifico servizio per la **valutazione dei rischi da stress lavoro-correlato**, nell'ambito degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dal **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.**, mediante il ricorso ad un operatore economico specializzato nelle attività di consulenza e supporto tecnico in materia di sicurezza sul lavoro;

*entrambi gli incarichi risultano funzionali al regolare svolgimento delle attività istituzionali della scuola e all'adempimento degli obblighi posti a carico dell'Istituzione scolastica dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro e di gestione dei sistemi informatici;

*per procedere all'affidamento dei suddetti servizi è necessario assicurare la relativa copertura finanziaria sul **capitolo 111030**;

*il capitolo **111030** presenta una disponibilità insufficiente a garantire la copertura delle spese necessarie per l'affidamento dei predetti servizi;

*sul capitolo **200120** risulta, invece, disponibile una somma che può essere destinata alla copertura delle suddette esigenze di spesa;

*si rende pertanto necessario procedere ad uno **storno dal capitolo 200120 al capitolo 111030**, per l'importo complessivamente necessario a garantire la copertura finanziaria degli incarichi sopra descritti;

*il predetto storno viene effettuato nel rispetto delle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al **D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.**, nonché delle disposizioni vigenti in materia di gestione finanziaria delle Istituzioni scolastiche.

*il ricorso al fondo di riserva risulta conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 118/2011, che consentono l'utilizzo del fondo di riserva per integrare gli stanziamenti di bilancio relativi a spese impreviste e non aventi carattere continuativo, nonché alle disposizioni provinciali in materia di gestione del bilancio delle istituzioni scolastiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

Vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

Visto il D.P.G.P. 22 maggio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della P.A.T.” e s.m.i., in particolare l’art. 21;

Visto il Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche in Provincia di Trento emanato con Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg – per la parte non in contrasto con la norma nazionale D.Lgs. 118/2011 e ss.mm;

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 18 dicembre 2025 con deliberazione n. 25 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio Istruzione della Provincia Autonoma di Trento con nota prot. n. 68 di data 07 gennaio 2026 e approvato da parte della Giunta Provinciale con deliberazione n. 460 del 02.04.2026;

Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 108 di data 19 dicembre 2025;

Vista la disponibilità di fondi sul cap. 200120 “PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA PER SPESE IMPREVISTE” per provvedere alle eventuali deficienze delle assegnazioni di bilancio, che non riguardino le spese di cui alla lettera a) del D.Lgs 118/2011, e che, comunque, non impegnino i bilanci futuri con carattere di continuità;

DETERMINA

1. di disporre sul bilancio gestionale relativo all’esercizio finanziario 2026 ai sensi dell’art. 48 comma 1 lettera b) del D.Lgs 118/2011 il prelievo dal fondo di riserva per spese impreviste, come riportato nel seguente prospetto:

Missione Programma Titolo	Capitolo	Descrizione	Previsione iniziale 2026	Variazione di Competenza 2026	Previsione definitiva 2026
20.01.110	200120	PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA PER SPESE IMPREVISTE	5.000,00	- 2.351,80	2.648,20
01.11.103	111030	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE A SUPPORTO DELL’AMMINISTRAZIONE	12.623,00	+ 2.351,80	14.974,80

2. di modificare, come da tabella di cui al punto 1), gli importi assegnati ai capitoli di spesa 200120 e 402090 del bilancio gestionale – esercizio 2026;

3. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.

4. di disporre la pubblicazione all’albo dell’Istituto della presente determinazione.

5. che è ammesso contro la presente determinazione dirigenziale ricorso al TRGA di Trento entro 60 giorni o, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ezio Montibeller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Eliana Giovine

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).