



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “ALCIDE DEGASPERI” BORGO VALSUGANA

LICEI: Scientifico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane - **ISTITUTI TECNICI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Costruzioni, Ambiente e Territorio - **CORSI SERALI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari

Via XXIV Maggio, 7 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel 0461 753647 - C.F. 81002070225

Web: www.istalcidedegasperi.edu.it - email: segr.istalcidedegasperi@scuole.provincia.tn.it - PEC: degasper@pec.provincia.tn.it



iiad_tn/2026-5.1/EM/eg

Borgo Valsugana, 07 ottobre 2026

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Determinazione del Dirigente Scolastico N. 102

Oggetto: Prelievo dal fondo di riserva di cassa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

Vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

Visto il D.P.G.P. 22 maggio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della P.A.T.” e s.m.i., in particolare l’art. 21;

Visto il Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche in Provincia di Trento emanato con Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg – per la parte non in contrasto con la norma nazionale D.Lgs. 118/2011 e ss.mm;

Visto il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 approvato dal Consiglio dell’Istituzione in data 18 dicembre 2025 con deliberazione n. 25, inviato al Servizio Istruzione ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;

Visto il capitolo 200130 – del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, adottato con determinazione del dirigente n. 108 del 19/12/2025, che presenta adeguata disponibilità;

Vista la necessità di redistribuire gli stanziamenti di cassa relativi al bilancio 2026, sui capitoli di spesa allo scopo di provvedere al pagamento delle somme derivanti da obbligazioni sorte nell’esercizio di competenza 2026;

Constatato che per apportare tale integrazione è necessario effettuare un prelievo dal Fondo di riserva (Missione 20 – Programma 1 – capitolo 200130);

DETERMINA

1. di adottare le variazioni di bilancio di cassa sul bilancio gestionale per l’esercizio finanziario 2026 ai sensi dell’art. 48 comma 1 lett. c) D. Lgs. 118/11 autorizzando il prelievo dal fondo di riserva di cassa come di seguito riportato:

MISSIONE 20 PROGRAMMA 1 MACRO-AGGR.	Capitolo	Descrizione	Variazione di cassa 2026
20.01.110	200130	FONDO DI RISERVA DI CASSA	-42.175,74
MISSIONE 4 PROGRAMMA 02 MACRO-AGGR.	Capitolo	Descrizione	Variazione di cassa 2026
04.02.103	402200	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	+10.000,00
04.02.103	402090	ACQUISTO LIBRI DI TESTO	+ 16.518,05
MISSIONE 4 PROGRAMMA 02 MACRO-AGGR.	Capitolo	Descrizione	Variazione di cassa 2026
04.02.202	402310	MOBILI E ARREDI	+ 15.657,69

2. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.

3. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione.

4. che è ammesso contro la presente determinazione dirigenziale ricorso al TRGA di Trento entro 60 giorni o, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ezio Montibeller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Eliana Giovine

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)