REPUBBLICA ITALIANA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE "ALCIDE DEGASPERI"
BORGO VALSUGANA

LICEI: Scientifico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane - **ISTITUTI TECNICI**: Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Costruzioni, Ambiente e Territorio – **CORSI SERALI**: Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari
Via XXIV Maggio, 7 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel 0461 753647 - C.F. 81002070225
Web: www.istalcidedegasperi.edu.it - email: segr.istalcidedegasperi@scuole.provincia.tn.it - PEC: degasperi@pec.provincia.tn.it

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI · Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU · Ministero dell'Istruzione e del Merito · Italiadomani

iiad_tn-2026/5.1/EM/eg

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Borgo Valsugana, 6 novembre 2026

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO N. 118

Oggetto: Prelievo dal fondo di riserva di cassa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

Vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e contabilità generale della Provincia Autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

Visto il D.P.G.P. 22 maggio 1990 n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della P.A.T." e s.m.i., in particolare l'art. 21; Visto il Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche in Provincia di Trento emanato con Decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg – per la parte non in contrasto con la norma nazionale D.Lgs. 118/2011 e ss.mm;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 18 dicembre 2025 con deliberazione n. 25 e del Piano triennale delle attività, inviato al Servizio Istruzione della Provincia Autonoma di Trento con nota prot. n. 68 di data 07 gennaio 2026 e approvato da parte della Giunta Provinciale con deliberazione n. 460 del 02.04.2026;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n. 108 di data 19 dicembre 2025;

Vista la necessità di redistribuire gli stanziamenti di cassa relativi al bilancio 2026, sui capitoli di spesa allo scopo di provvedere al pagamento delle somme derivanti da obbligazioni sorte nell'esercizio di competenza 2026;

Constatato che per apportare tale integrazione è necessario effettuare un prelievo dal Fondo di riserva (Missione 20 –Programma 1 – capitolo 200130);

DETERMINA

1.di adottare le variazioni di bilancio di cassa sul bilancio gestionale per l'esercizio finanziario 2026 ai sensi dell'art. 48 comma 1 lett. c) D. Lgs. 118/11 autorizzando il prelievo dal fondo di riserva di cassa come di seguito riportato:

Missione 20 Programma Macro-aggr.	**Capitolo**	**Descrizione**	**Variazione di cassa 2026**
20.01.110	200130	FONDO DI RISERVA DI CASSA	**- 146.532,10**
Missione Programma Macro-aggr.	**Capitolo**	**Descrizione**	**Variazione di cassa 2026**
04.02.102	402030	TASSA E/O TARIFFA SMALTIM RIFIUTI SOLIDI URBANI	**+ 6.000,00**
04.02.103	402080	CANCELLERIA E MATERIALE DI FACILE CONSUMO	**+ 12.000,00**
04.02.103	402240	VITTO, ALLOGGIO E ALTRE SPESE PER ATTIVITÀ DIDATTICHE	**+ 5.000,00**
04.02.103	402150	UTENZE E CANONI	**+ 30.256,78**
04.02.103	402130	PUBBLICITÀ, CONVEGNI E MOSTRE	**+ 700,00**
04.02.103	402160	TRASPORTI, LICENZE D'USO SOFTWARE, NOLEGGIO ATTREZZATURE E IMPIANTI.	**+ 7.000,00**
04.02.103	402200	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	**+ 36.500,00**
04.02.109	402300	RIMB. CORRENTI A FAMIGLIE NON DOVUTE /IN ECCESSO	**+17.000,00**
04.02.202	402330	ATTREZZATURE	**+ 32.075,32**

2. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, art. del Regolamento di attuazione della legge provinciale 7/1997 e s.m. approvato con D.P.G.P. di data 26 marzo 1998 n. 6/78/Leg.

3. di disporre la pubblicazione all'albo dell'Istituto della presente determinazione.

4. che è ammesso contro la presente determinazione dirigenziale ricorso al TRGA di Trento entro 60 giorni o, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ezio Montibeller

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto per quanto riguarda:

1. la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
2. la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
3. la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
4. la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
5. la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Eliana Giovine

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)