



ISTITUTO DI ISTRUZIONE “ALCIDE DEGASPERI”

BORGO VALSUGANA (TN)



LICEI: Scientifico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane - **ISTITUTI TECNICI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali - Costruzioni, Ambiente e Territorio - **CORSI SERALI:** Amministrazione, Finanza e Marketing - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Tecnico dei Servizi Socio-Sanitari

Via XXIV Maggio, 7 - 38051 Borgo Valsugana (TN) - Tel 0461 753647 - C.F. 81002070225
www.istalcidedegasperi.it - degasper@pec.provincia.tn.it

ID: 253642452

Borgo Valsugana, 18 agosto 2022

DETERMINAZIONE N. 40

OGGETTO: Fondo per la valorizzazione del merito del personale docente (L.P. n. 5/2006 art. 87 bis, integrata dalla L.P. n. 10/2016) - Attribuzione bonus premiale per la valorizzazione del merito del personale docente a. s. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la L.P. n. 5/2006 art. 87 bis, integrata dalla L.P. n. 10/2016;
- Vista la nota del Dipartimento della Conoscenza prot. n. D335/2017/581166 di data 24/10/2017 – Applicazione articolo 87 bis della legge provinciale 5/2006 in relazione alla “valorizzazione del merito dei docenti” e le relative linee guida del Comitato Provinciale di Valutazione alla stessa allegate;
- Visto il verbale della riunione del Collegio Docenti del 26 ottobre 2021 (p. 6 dell’o.d.g.) in cui il Dirigente ha illustrato i criteri di cui all’art. 87 bis c. 2, L.P. 5/2006 ed i relativi indicatori ed in cui ha informato il Collegio dell’intenzione di coinvolgere i docenti con lo scopo di declinare in modo dettagliato e il più possibile aderente alle attività svolte in Istituto i descrittori del documento per la “valorizzazione del merito” per l’a.s. 2021/2022;
- Vista la nota del Dirigente scolastico n. 186 del 26/11/2021 in cui è stata comunicata la possibilità a tutti i docenti di proporre entro il 11/12/2021 (scadenza prorogata poi fino al 22/12/2021), eventuali indicatori e descrittori per integrare e/o modificare quelli proposti dal Dirigente nell’anno scolastico precedente in ciascuna delle tre aree di cui dall’art. 87 bis comma 2 della L.P. 5/2006;
- Vista la nota del Dipartimento Istruzione e Cultura prot. n. 869054 di data 1 dicembre 2021 – relativa alla conferma dell’attivazione del processo di “valorizzazione del merito del personale docente per l’a.s. 2021/2022”;
- Visto il verbale del Collegio Docenti del giorno 14/12/2021 (punto 8 o.d.g.) in cui il Dirigente ha illustrato tempistica e metodologie per l’applicazione del percorso di “valorizzazione del merito dei docenti”, così come indicato dalle “linee guida” del CPV e nel quale è stata ricordata la scadenza del 22/12/2021 per proporre integrazioni e/o modifiche agli indicatori e ai descrittori proposti dal Dirigente in ciascuna delle tre aree di cui dall’art. 87 bis comma 2 della L.P. 5/2006;
- Visto il verbale del Consiglio dell’Istituzione di data 22/12/2021 punto n. 3 o.d.g. in cui il Dirigente Scolastico ha informato il Consiglio circa l’avvio del processo di “valorizzazione del merito dei docenti 2021/2022”;
- Viste le proposte di integrazione e/o modifica degli indicatori e descrittori avanzate dai docenti ed inviate al Dirigente via mail entro il giorno 22/12/2021;
- Vista la nota del Dirigente Scolastico circ.n. 243 del 27/1/2022 con cui sono state inviate a tutti i docenti le griglie definitive contenenti criteri, indicatori e descrittori per la “valorizzazione del merito dei docenti” 2021/2022;
- Vista la comunicazione del Dirigente Scolastico al Dipartimento Istruzione e Cultura di avvio del percorso di “valorizzazione del merito dei docenti 2021/2022” e delle modalità adottate per il coinvolgimento degli Organi Collegiali di data 30/12/2021 prot.n. 22679;
- Visto il verbale del Collegio Docenti del giorno 18/05/2022 punto 7 o.d.g. in cui sono state riassunte modalità e tempi di partecipazione al percorso di “valorizzazione del merito” per l’anno 2021/2022;
- Vista la nota del Dirigente Scolastico prot. n. 4408 di data 03/06/2021 (circ. 475) con cui tutti i docenti sono stati invitati a partecipare alla “valorizzazione del merito” per l’a.s. 2021/2022 indicando modalità e tempi per la partecipazione e alla quale erano allegate le griglie da compilare ai fini della partecipazione al percorso di “Valorizzazione merito personale docente” 2021/2022;
- Vista la nota del Dipartimento Istruzione e Cultura prot. n. 476460 di data 05/07/2022 – in cui si comunica il budget di € 29.535,00 disposto dalla Giunta Provinciale (DGP n. 1170 del 1/7/2022) per l’I.I. “A. Degasper” per la “valorizzazione del merito del personale docente” per l’a.s. 2021/2022;
- Visto l’art. 87 bis comma 4 della L.P. 5/2006 in virtù del quale il dirigente scolastico assegna annualmente al personale docente, sulla base di motivata valutazione, una somma dell’apposito fondo del bilancio provinciale;
- Vista la progettualità di Istituto a. s. 2021/2022 approvata dal Collegio dei Docenti;
- Visto il Progetto di Istituto Triennale elaborato dal Collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico;
- Visti gli obiettivi di miglioramento individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) inseriti nel Piano di Miglioramento (PdM) di questa Istituzione Scolastica;

Viste	le domande di partecipazione alla “valorizzazione del merito dei docenti” per l’a.s. 2021/2022 presentate;
Vista	la procedura di verifica e valutazione esperita dal Dirigente sulle domande di partecipazione alla “valorizzazione del merito dei docenti” per l’a.s. 2021/2022;
In coerenza	con le seguenti aree di cui all’art. 87 bis comma 2 della L.P. 5/2006: <ul style="list-style-type: none"> a) la qualità dell’insegnamento, anche attraverso il contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica e formativa, all’innovazione didattica e metodologica, alla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche; b) il positivo assolvimento di responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico, nonché nella formazione continua del personale; c) le attività di sviluppo professionale, con riferimento anche ai crediti formativi acquisiti;
Considerato	che, in linea con la L.P. n. 5/2006 integrata dalla L.P. n. 10/2016 art. 87 bis, la “valorizzazione del merito” non si configura come strumento di distinzione tra docenti “adeguati” e “inadeguati”, quanto piuttosto come modalità di riconoscimento di qualità di prestazioni che si caratterizzano come “valore aggiunto” per l’istituzione scolastica, partendo dal presupposto che tutti i docenti siano “adeguati” e che il “bonus” vada a premiare ciò che si discosta da una prestazione professionale quotidiana e che rappresenti aspetti migliorativi per l’intera comunità scolastica;
Dato atto	che il sistema di premialità adottato è coerente con il Progetto di Istituto triennale e con la progettualità d’Istituto 2021/2022 e individua criteri, indicatori e descrittori che si riferiscono ad attività effettivamente svolte dai docenti dell’I.I. “A. Degasperi” nell’anno scolastico 2021/2022 e che permette a ciascun docente di riconoscere ogni attività svolta in tale anno in ciascuna delle tre aree (A, B, C) previste dalla legge;
Dato atto	che il “bonus” premiale è stato attribuito ai docenti individuati nel rispetto dei criteri, degli indicatori e dei descrittori individuati e comunicati a tutti i docenti;
Considerato	che i docenti individuati quali destinatari del premio risultano avere svolto attività che hanno conferito all’organizzazione, al successo formativo degli alunni, al sistema nella sua totalità un “ <i>valore aggiunto</i> ” ravvisabile nelle evidenze per l’accesso al Fondo per la valorizzazione del merito secondo i criteri individuati dall’art. 87 bis comma 2 della L.P. 5/2006;
Vista	la documentazione presente agli Atti di questa Istituzione Scolastica e gli altri elementi di valutazione acquisiti dal Dirigente Scolastico che hanno consentito l’accertamento di quanto dichiarato ed autocertificato da ciascun docente;
Considerata	la dotazione organica dell’Istituto profilo docenti a tempo indeterminato e determinato dell’a.s 2021/2022;
In riferimento	all’anno scolastico 2021/2022;

DETERMINA

- 1) di disporre l’impiego dell’importo di € 29.535,00 disposto dalla Giunta Provinciale con delibera n. 1170 del 1/7/2022 per la valorizzazione del merito del personale docente per l’a. s. 2021/2022, di cui all’art. 87 bis della L.P. n. 5/2006 integrata dalla L.P. n. 10/2016, nel rispetto del vincolo di destinazione previsto dalla legge;
- 2) di autorizzare la liquidazione a carico del suddetto fondo ai docenti in servizio nella scuola individuati quali destinatari del bonus per la valorizzazione del merito per l’anno scolastico 2021/2022;
- 3) di comunicare a ciascun docente beneficiario del bonus l’importo tramite specifica nota;
- 4) di provvedere all’erogazione del bonus premiale per la valorizzazione del merito a ciascun docente individuato quale destinatario del premio;
- 5) di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione in base alle disposizioni previste dal comma 6 dell’art. 14 del D.P.G.P. 18.10.1999, n. 13-12/Leg.;

Tutto quanto sopra riportato con ogni più ampia riserva di revisione od annullamento in autotutela in assenza di accredito dei fondi o in presenza di rettifica dell’importo assegnato da parte del Dipartimento Istruzione e Cultura o per sopraggiunte motivazioni atte a tutelare l’integrità della Pubblica Amministrazione o per nuove o diverse disposizioni e direttive trasmesse dal Dipartimento Istruzione e Cultura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giulio Bertoldi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

ASSEGNAZIONE QUOTA DEL FONDO PER LA “VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE” per l’a.s. 2021/2022 ai sensi dell’art. 87 bis della legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5

Comunicazione riservata al/la docente

Con la presente si comunica che tenuto conto,

- dei criteri e delle procedure definiti dall’art. 87 bis della legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5;
- delle “Linee guida” elaborate dal Comitato Provinciale del Sistema Educativo ed approvate con DGP n. 981 del 15 giugno 2018;
- della DGP n. 1170 del 1/7/2022;
- delle griglie contenenti criteri, indicatori e descrittori per la valorizzazione del merito del personale docente 2021/2022 per l’I.I. “A. Degasperi”;
- del rispetto delle procedure e della procedura per l’accesso al fondo per la valorizzazione del merito 2021/2022 illustrate al Collegio Docenti;

si assegna alla S.V. una quota del fondo per la valorizzazione del merito del personale docente per l’anno 2021/2022, nella misura di:

€

Il premio è attribuito alla S.V. valutando in quali criteri, indicatori e descrittori per il/la docente sono state riscontrate evidenze nelle azioni realizzate/responsabilità assunte nell’a.s. 2021/2022.

Nello specifico, l’operato della S.V., a seguito di valutazione e validazione da parte del Dirigente Scolastico delle azioni messe in campo durante l’anno scolastico 2021/2022 dallo/a stesso/a relativamente alle aree di osservazione (A, B, C) indicate all’art. 87 bis comma 2 della L.P. 5/2006, ha trovato corrispondenza nelle seguenti aree e nei seguenti descrittori come riportato di seguito:

AREA A	La qualità dell’insegnamento, anche attraverso il contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica e formativa, all’innovazione didattica e metodologica, alla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche
a.1	Partecipazione a concorsi/gare sportive con la classe/con lo studente nella propria disciplina, anche in DDI (descrizione dettagliata dell’attività su allegato)
a.2	Realizzazione di manifestazioni, mostre, eventi legati al territorio-tradizione; spettacoli aperti al pubblico-eventi extrascolastici, anche in DDI (descrizione dettagliata dell’attività su allegato)
a.3	Pianificazione e realizzazione di percorsi didattici per sostenere studenti in difficoltà, anche in DDI (esempio di programmazione di una attività)
a.4	Utilizzo pratiche didattiche diversificate per stimolare i vari stili di apprendimento: cooperative learning, peer education, classe capovolta, classi aperte, attività laboratoriale..., anche in DDI (esempio di programmazione di una attività)
a.5	Utilizzo didattica digitale (TIC) a supporto delle lezioni proposta in modo strutturato (esempio di programmazione di una attività)
a.6	Progettazione di unità di apprendimento (UDA) su modello fornito dall’Istituto (esempio di UDA su modello fornito dalla scuola)
a.7	Elaborazione e somministrazione prove di verifica dell’apprendimento comuni per classi parallele (testo delle prove e indicare la classe)
a.8	Somministrazione prove di verifica delle competenze di seconda lingua straniera dei CORSI SERALI (esempio di una verifica)
a.9	Docente referente di n° 1 progetto che prevede un prodotto finale realizzato dagli studenti/dalla classe (descrizione dettagliata dell’attività su allegato)
a.10	Docente referente di più di un progetto che prevede un prodotto finale realizzato dagli studenti/dalla classe (scheda verifica finale progetto)
a.11	Docente coinvolto in progetti (di cui ai punti a.9 e a.10) ma NON REFERENTE di progetto (scheda verifica finale progetto)
a.12	Applicazione di pratiche didattiche inclusive con gli alunni BES (104/92, DSA, fascia C, ADHD) (descrizione dettagliata dell’attività su allegato)
a.13	Attività di accoglienza e inclusione alunni stranieri e di studenti per passerelle (descrizione dettagliata dell’attività su allegato)
a.14	Realizzazione di azioni formative per studenti iscritti contemporaneamente a più percorsi formativi, anche in DDI (esempio di programmazione di una attività)
a.15	Realizzazione di laboratori di lingua italiana L2 per studenti stranieri, oltre l’orario di servizio, anche in DDI (descrizione dettagliata dell’attività su allegato)
a.16	Corsi di recupero/potenziamento-sportelli fuori dall’orario di servizio, anche in DDI (programmazione dettagliata dell’attività)
a.17	Simulazione colloquio d’esame - restituzione esperienze di alternanza Scuola Lavoro (ASL) (dichiarazione del n° ore svolte su allegato)
a.18	Progetto di accoglienza degli studenti al mattino (dichiarazione del n° ore svolte su allegato)
a.19	Cambio orario servizio per esigenze didattiche per studenti EDA (indicare nell’allegato gli esempi di cambio orario)
a.20	Realizzazione di percorsi di ricerca-azione e/o di sperimentazione didattica nella propria disciplina, anche in DDI (esempio di programmazione di una attività)
a.21	Produzione di materiali didattici messi a disposizione della scuola e pubblicati sul sito web (esempio di materiale prodotto)
a.22	Docente che produce materiale per presentazione Offerta Formativa all’utenza (esempio di materiale prodotto)
a.23	Insegnamento in modalità CLIL nella propria disciplina, anche in DDI (indicare in allegato la disciplina, il n° di ore svolte e le classi)
a.24	Attuazione di percorsi CLIL nella propria classe in collaborazione con il docente CLIL, anche in DDI (indicare la disciplina, il n° di ore svolte e le classi)
a.25	Svolgimento di attività (diverse dalle certificazioni) che favoriscano il potenziamento delle lingue straniere (esempio di programmazione di una attività)
a.26	Produzione di materiali didattici per l’insegnamento CLIL condivisi con altri docenti (esempio di materiale prodotto)
a.27	Preparazione degli studenti alle Certificazioni Linguistiche (A2, B1, B2, C1), ICDEL e CAD in orario extrascolastico anche in DDI (dichiarazione del n° ore svolte su allegato)

AREA B	Il positivo assolvimento di responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico, nonché nella formazione continua del personale
b.1	Assunzione di responsabilità quale collaboratore del Dirigente scolastico
b.2	Assunzione di responsabilità nell'incarico di coordinatore di indirizzo, del Serale, dell'EdA. SPECIFICARE:
b.3	Assunzione di responsabilità nell'incarico di coordinatore di dipartimento disciplinare. SPECIFICARE:
b.4	Assunzione di responsabilità quale coordinatore di classe. INDICARE CLASSE:
b.5	Assunzione di responsabilità quale referente per l'alternanza scuola lavoro (ASL). SPECIFICARE INDIRIZZO:
b.6	Assunzione di responsabilità quale componente commissione riconoscimento crediti
b.7	Assunzione di responsabilità quale funzione strumentale. SPECIFICARE:
b.8	Assunzione di responsabilità quale FUNZIONE DI SISTEMA deliberata dal C.D. SPECIFICARE:
b.9	Assunzione di responsabilità quale referente di Istituto/EdA per l'educazione Civica e Cittadinanza
b.10	Assunzione di responsabilità quale referente di classe per l'educazione Civica e Cittadinanza
b.11	Assunzione di responsabilità nell'accoglienza tirocinanti/stagisti/studenti in alternanza scuola lavoro (indicare i nomi su allegato)
b.12	Assunzione di responsabilità nell'assumere il ruolo di Tutor di docente in anno di prova/Tutor sportivo (indicare docente/n° studenti su allegato)
b.13	Docente tutor che compila PDP, PEI, PEP, schede di prima segnalazione per studenti DSA/Svantaggio/Stranieri (indicare n° studenti e classe su allegato)
b.14	Docente che partecipa ad incontri c/o APSS, con psicologo, con esperti (indicare date degli incontri su allegato)
b.15	Docente che partecipa ad incontri di continuità SSPG-SSSG; EDA-Serale (non funzione strumentale) (indicare date degli incontri su allegato)
b.16	Docente che organizza incontri di orientamento all'Università e al mondo del lavoro (non funzione strumentale) (descrizione attività su allegato)
b.17	Assunzione di responsabilità quale coordinatore ICDL (indicare n° di ore su allegato)
b.18	Assunzione di responsabilità nella gestione della GSuite di Istituto (descrizione attività su allegato)
b.19	Assunzione di responsabilità nell'accoglienza e supporto ai nuovi docenti (descrizione attività su allegato)
b.20	Assunzione di responsabilità nella collaborazione con gli uffici di segreteria (descrizione attività su allegato)
b.21	Assunzione di responsabilità e flessibilità oraria nel supporto a docenti, studenti, genitori per l'utilizzo del registro elettronico (descrizione attività su allegato)
b.22	Assunzione di responsabilità per l'organizzazione PROVE INVALSI- valutazione competenze linguistiche PAT/IPRASE/OCSE-PISA (descrizione attività su allegato)
b.23	Assunzione di responsabilità per la somministrazione PROVE INVALSI o prove valutazione competenze linguistiche PAT/IPRASE (indicare la classe su allegato)
b.24	Assunzione di responsabilità per l'organizzazione e/o lo svolgimento di corsi sulla sicurezza per gli studenti (indicare la classe su allegato)
b.25	Assunzione di responsabilità relative alla sicurezza (ASPP, preposto, incaricato...). SPECIFICARE:
b.26	Assunzione di responsabilità nella collaborazione alla revisione RAV/Piano di Miglioramento
b.27	Assunzione di responsabilità nella stesura e gestione annuale dell'orario scolastico anche in formato digitale
b.28	Collaborazione con DS/VIP/segreteria per la stesura di modelli di documenti e moduli funzionali all'organizzazione scolastica (descrizione attività su allegato)
b.29	Organizzazione della formazione e aggiornamento del personale della scuola (descrizione attività su allegato)
b.30	Docenza in qualità di formatore/relatore in corsi di aggiornamento/conferenze didattiche per la scuola/per altre scuole (descrizione attività su allegato)

AREA C	Le attività di sviluppo professionale, con riferimento anche ai crediti formativi acquisiti
c.1	Partecipazione a convegni finalizzati alla crescita delle proprie competenze in chiave innovativa (diversi da quelli inseriti in c.4, c.5, c.6) (l'attestato di partecipazione deve essere depositato nel fascicolo personale in segreteria docenti)
c.2	Partecipazione a corsi di formazione per l'acquisizione di competenze in DDI e sulla valutazione in DDI (nell'a.s. 2021/2022) (l'attestato di partecipazione deve essere depositato nel fascicolo personale in segreteria docenti)
c.3	Partecipazione a corsi di formazione per l'acquisizione di certificazioni linguistiche per l'insegnamento in CLIL (nell'a.s. 2021/2022) (l'attestato di partecipazione deve essere depositato nel fascicolo personale in segreteria docenti)
c.4	Formazione e aggiornamento da 11 a 20 ore (anche in FAD, pertinente alla disciplina e/o alla professionalità docente) (indicare nell'allegato il N° TOTALE di ore svolte, comprese le n. 10 obbligatorie per CCPL; gli attestati di partecipazione devono essere depositati nel fascicolo personale in segreteria docenti)
c.5	Formazione e aggiornamento da 21 a 30 ore (anche in FAD, pertinente alla disciplina e/o alla professionalità docente) (indicare nell'allegato il N° TOTALE di ore svolte, comprese le n. 10 obbligatorie per CCPL; gli attestati di partecipazione devono essere depositati nel fascicolo personale in segreteria docenti)
c.6	Formazione e aggiornamento oltre le 31 ore (anche in FAD, pertinente alla disciplina e/o alla professionalità docente) (indicare nell'allegato il N° TOTALE di ore svolte, comprese le n. 10 obbligatorie per CCPL; gli attestati di partecipazione devono essere depositati nel fascicolo personale in segreteria docenti)
c.7	Partecipazione a master, dottorati, coerenti con la professionalità docente (certificazione)
c.8	Pubblicazioni inerenti alla didattica (nell'anno 2021-2022) (descrizione specifiche della pubblicazione su allegato)
c.9	Numero crediti formativi acquisiti (nell'anno 2021-2022). SPECIFICARE IL NUMERO:...(certificazione)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giulio Bertoldi

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)